



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
Mes de : MAYO 2025

I.- Funcionario : JOSELIN DEL CARMEN FERRADA PALAVECINO
Departamento : Comunitario y vecinal
Decreto (contrato) : 1351 del 03.02.2025
Centro de costo o ítem : 14.07.01
Nombre Programa : ORGANIZACIONES TERRITORIALES Y FUNCIONALES

II.- Boleta Número : 235
Fecha Boleta : 30-05-2025
Valor Bruto Boleta : \$ 1.193.907
Valor Cuota según Contrato : \$ 1.193.907

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones contratadas

- Realizar semanalmente a lo menos 5 atención de usuarios que asistan a oficina de DIDECO a realizar consultas sobre cómo resolver necesidades u obtener beneficios, realizando las derivaciones correspondientes en el caso de ser necesario.
- Habilitación de los espacios y difusión con el fin de entregar a las organizaciones de los macrosectores la programación de los distintos servicios municipales.
- Registro de a lo menos 2 listados de asistencia mensual y fotográfico de cada actividad, además de habilitar los espacios necesarios para el desarrollo de las actividades.
- Recopilar a lo menos 10 listados mensuales de inscripción de niños / as para el proceso de entrega de juguetes "Navidad comunal 2025" desde Mayo a Septiembre, para luego consolidar información en los meses de octubre a diciembre, además de contabilizar, clasificar las líneas de juguetes para luego distribuirlos a la comunidad, con el fin de contribuir a mejorar las condiciones sociales de los habitantes de la comuna.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Realicé semanalmente atenciones de usuarios que asistían a la oficina de DIDECO a realizar consultas sobre cómo resolver necesidades u obtener beneficios, realice las derivaciones correspondientes en el caso de ser necesario.
- Habilité los espacios y difusión con el fin de entregar a las organizaciones de los macrosectores la programación de los distintos servicios municipales.
- Registré listados de asistencia mensual y fotográfico de cada actividad, además habilite los espacios necesarios para el desarrollo de las actividades.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección de Desarrollo Comunitario.**


JOSELIN DEL CARMEN FERRADA PALAVECINO


CHRISTIAN VIORA VIVEROS
DEPARTAMENTO COMUNITARIO Y VECINAL



MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO