



Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios

DIRECCIÓN DE : Medio Ambiente, Aseo y Ornato
Mes de : Mayo de 2025

I.- **Funcionario** : Alejandro Ronald Figueroa Sanzana
Departamento : Áreas Verdes y Ornato Comunal
Decreto (contrato) : Decreto 1343 de fecha 03/02/2025
Centro de costo o ítem : 12.13.04
Nombre Programa : Parques Urbanos/Parque Pedro de Valdivia

II.- **Boleta Número** : 479
Fecha Boleta : 31 de Mayo de 2025
Valor Bruto Boleta : \$ 1.200.000
Valor Cuota según Contrato : \$1.026.000
*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Cuota 05/12, sin observaciones.

III.- **Funciones Contratadas:**

- Actividades de Extensión, difusión y formación.
- Promover la participación activa de la ciudadanía en distintas actividades de tipo educativa, recreativa en el ámbito medioambiental, que a su vez permiten dar a conocer el Parque Pedro de Valdivia y su patrimonio natural e histórico que aún conserva.
- Promoción y difusión del Parque Pedro de Valdivia. Entregar información y antecedentes del patrimonio que alberga este parque, su aporte a los servicios ecosistémicos y medioambientales a los visitantes y ciudadanía que lo visita.

IV.- Detalle Labores Realizadas

1. Administración y Mantenimiento del Parque

- Se continuó con la ejecución del **Plan de Apertura del Parque Pedro de Valdivia (PPDV)**, coordinando labores con el equipo de parques en el área de emprendimientos y reforzando la promoción del espacio con reuniones y llamadas telefónicas a las directivas de las JJVV cercanas y emprendedores locales
- Se mantuvo la apertura del parque hasta horario oficial de cierre y también los fines de semana, con supervisión general, atención al público y **labores de limpieza y mantenimiento** de senderos, mobiliario urbano y baños públicos.
- Se continuó en coordinación con la **Unidad de parques** para hacer solicitudes de revisión para identificar todas las problemáticas el PPDV y el entorno que pueda afectar en el funcionamiento correcto.
- Se realizó la coordinación con la empresa de Aguas Araucanía por limpieza de fosas que se encuentran al interior y las que colindan con el parque.

2. Gestión Ambiental y Conservación del Humedal

- Se continuó el monitoreo del sector del **humedal urbano Menoko Tromen** dentro del parque y se mantiene informado al equipo de parques.
- Se mantiene la revisión constante de la vegetación interna y el control de maleza.
- Se gestionó a través de informes de condición y solicitudes el recambio de especies arbóreas caídas, con la empresa constructora a cargo de la construcción del parque a través del protocolo de garantía dentro de los plazos correspondientes.
- Se solicita la visita del Director de operaciones don Miguel Ángel Acuña, quien visita PPDV y sus intermediaciones para observar en terreno todas las problemáticas que se han venido solicitando vía correo oficial. En esta ocasión se realizó la revisión de los flujos desde las cámaras de agua lluvia contaminada y el estado de receptor de aguas lluvias en las calles que colindan el parque.

3. Relacionamiento Comunitario y Vinculación Social

- Se realiza reunión convocando a las emprendedoras del sector para inscribirse en el grupo de emprendimientos de parques y así generar vinculación entre los pares y la experiencia de la itinerancia en los parques urbanos.
- Se mantiene la vinculación directa a través del grupo de WhatsApp creado anteriormente con emprendedores del sector, la encargada de emprendimientos de parques y el encargado de PPDV.

4. Desarrollo de Actividades Recreativas y Culturales

- Se realizó segunda reunión con Rodrigo Quidel Chonqueo, quien en su visita anterior nos propuso generar talleres de BMX para niños y adolescentes. Como profesional del área de Educación Física, ha tenido la experiencia de vincularse a fondo en los deportes y actividades BMX de competición, además de su conocimiento en la mantención de sus bicicletas, nos propone incorporar ese conocimiento en el taller BMX.

5. Monitoreo de Visitantes y Evaluación del Parque

- Se continuó con la recolección de datos sobre la afluencia de visitantes al parque con el propósito de mantener una estadística clara que permita resolver las eventuales necesidades del sector y sus problemáticas.
- Se mantiene el envío constante de informes vía oficial, sobre el avance del parque y las observaciones técnicas de especies plantadas, además de los informes sobre la mantención de espacios y la condición de ellos.

Adjuntar Evidencia de Actividades Realizadas.



Alejandro Figueroa Sanzana
Funcionario



Paola Solís Lufi
Jefa Departamento
Áreas Verdes y Ornato Comunal



Gustavo Fuentes Barra
Director de Medio Ambiente Aseo y Ornato