



**INFORME ACTIVIDADES Y  
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES  
HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE: **Medio Ambiente, Aseo y Ornato**  
**Mes mayo 2025**

I.- **Funcionario** : Marcelo Patricio Aedo Aguilera  
**Departamento** : Áreas verdes y Ornato Comunal  
**Decreto (contrato)** : DRC N°1341 DE 03/02/2025  
**Centro de costo o ítem** : 12.13.03  
**Nombre Programa** : Parques Urbanos/Parque Langdon

II.- **Boleta Número** : 293  
**Fecha Boleta** : 31 de mayo de 2025  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 1.900.000  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 1.567.500

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Cuota 5/12, sin observaciones.

III.- **Funciones Contratadas:**

- a) Organización de a lo menos 1 actividad o evento mensual, para el Parque Langdon.
- b) Participar en a lo menos dos reuniones con agrupaciones u organizaciones con el objetivo de difundir las instalaciones del Parque Langdon para el desarrollo de actividades de tipo comunitarias, sociales, culturales y deportivas.
- c) Ejecutar a lo menos 1 actividad mensual para medios o RRSS difundiendo medidas y actividades del Parque Langdon
- d) Creación de un banco de datos fotográficos y audiovisuales del Parque Langdon y su actualización mensual para el respaldo de las actividades y su adecuada difusión e información a la comunidad.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

1) Organización de a lo menos 1 actividad o evento mensual, para el Parque Langdon:

a-Actividades deportivas Colegio Alonso de Ercilla (Se adjunta fotografía de la actividad).

b- Taller actualización de estatutos Mesa de Gobernanza del Parque Langdon (Se adjunta fotografía de la actividad).

2) Participar en a lo menos dos reuniones con agrupaciones u organizaciones con el objetivo de difundir las instalaciones del Parque Langdon para el desarrollo de actividades de tipo comunitarias, sociales, culturales y deportivas.

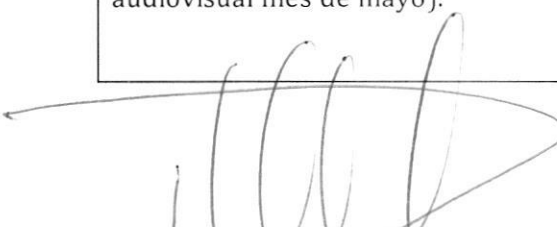
a- **10 de abril:** Reunión en terreno con dirigentes y directivos municipales por Humedal Antumalén (Se adjunta publicación en RRSS de la reunión).

b- **16 de abril:** Sesión ordinaria Mesa de Gobernanza Parque Langdon (Se adjunta fotografía de la actividad).

3) Ejecutar a lo menos 1 actividad mensual para medios o RRSS difundiendo medidas y actividades del Parque Langdon.

a- Taller actualización de estatutos Mesa de Gobernanza del Parque Langdon (Se adjunta captura de pantalla de publicación en RRSS de la Unidad de parques Urbanos).

4) Creación de un banco de datos fotográficos y audiovisuales del Parque Langdon y su actualización mensual (Se adjunta captura de pantalla de banco fotográfico y audiovisual mes de mayo).

  
Marcelo Patricio Aedo Aguilera  
Funcionario

  
Paola Solís Lufi  
Jefa Departamento  
Áreas Verdes y Ornato Comunal

  
Gustavo Fuentes Barra  
Director  
Dirección Medio Ambiente, Aseo y Ornato