

**Informe Actividades y**  
**Certificado Cumplimiento de Funciones**

**Honorarios**

**DIRECCIÓN DE: DESARROLLO RURAL**

**Mes de: mayo de 2025**

- I.- **Funcionario** : Arturo Nicolás Smith Pinto  
**Departamento** : PRODER  
**Decreto (contrato)** : 1189 del 29 de enero  
**Centro de costo o ítem** : 141401  
**Nombre Programa** : Programa de Desarrollo Rural PRODER
- II.- **Boleta Número** :162  
**Fecha Boleta** :30 de MAYO 2025  
**Valor Bruto Boleta** : 1.473.201.-  
**Valor Cuota según Contrato** : 1.473.201.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar*

III.- **Funciones Contratadas:**

Deberá brindar asistencia técnica a lo menos a 6 grupos rurales correspondientes a: Comité de pequeños agricultores (CPA) Rayen de Botrolhue de sector Botrolhue, CPA Rayen Kolkisa de sector Tromen sur, CPA Tromen Huenchucon de sector Tromen Huichucon, CPA Rayen de Sector Pumalal, CPA Hueketrufe de Mataquito de sector Mataquito, CPA Los Encinos de Bollilco de sector Bollilco. Realizar a lo menos 3 visitas al año por usuario, informando al menos 10 visitas técnicas al mes, pertenecientes a los grupos asignados antes mencionados en los rubros Agrícolas de hortalizas, frutales menores, cultivos anuales, producción de flores y ganadería, incorporando técnicas de manejo sustentable de suelo y aguas. Realizar 60 reuniones informativas anuales con las agrupaciones antes mencionadas. Apoyar la realización de Operativos Veterinarios de acuerdo a planificación del veterinario del programa, al ganado porcino, bovino, equino y ovino de las agrupaciones de pequeños Agricultores asignadas. Elaboración y recopilación de documentos y postulación de a lo menos 12 fondos concursables al año Municipales y de Instituciones públicas y/o privadas (según llamado a concursos). Participar en las actividades propias del programa como capacitaciones, reuniones, encuentro campesino, muestras campesinas, expo rural, apoyos sociales, entre otros, habilitando espacios, convocando asistentes, verificando y registrando participación de los usuarios del programa. Derivar y canalizar ayudas sociales según demanda entre los usuarios asignados. Proponer y levantar información en terreno de actividades de capacitación entre las agrupaciones de pequeños agricultores, para desarrollar y ejecutar en terreno para los próximos años. Realizar a lo menos 12 talleres teórico – práctico al año y realizar 20 charlas técnicas teóricas anuales a los usuarios de agrupaciones asignadas. Entregar mensualmente informe de actividades, con respaldo y evidencia correspondiente a las acciones realizadas.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Visitas prediales en los sectores de Tromen Huichucon, Botrolhue, Pumalal, Bollilco, Mataquito y Tromen Sur.
  - Reuniones informativas mensuales a los seis comités.
  - Participación en reuniones de coordinación de equipo PRODER los días 05.12 Y 19
  - Apoyo en ferias agrícolas en PLAZA DAGOBERTO GODOY. 23 y PLAZA TEODORO SCHMIDT 09
  - Apoyo en capacitación de Hortalizas a agricultores del programa Proder el día 14 de mayo en dependencias del salón vip del estadio German Becker.
  - Apoyo en visitas de ayuda social paliativa, con el apoyo de la asistente social Carolina Zúñiga, recorriendo diversos sectores rurales de la comuna realizando fichas sociales y adjuntando documentación requerida para la postulación a la cual postulan los agricultores.
- Participación en charla de intercambio climático el día 15 de mayo de las 15:00 a las 16:30 hora en el salón del concejo regional.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

Arturo Nicolás Smith Pinto  
Funcionario PRODER



Fabiola Belén Llancaqueo Bustamante  
Coordinadora PRODER

Katerin Krepps Pezo  
Directora dirección De Desarrollo Rural