



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE: ADMINISTRACION Y FINANZAS

Mes de: mayo 2025

- I.- **Funcionario** : Bárbara Belén Pilquinao Huenchual
Departamento : Rentas y Patentes
Decreto (contrato) : N°1033 /24-01-2025
Centro de costo o ítem : 110103
Nombre Programa : Convenio Municipal –S.I.I.
- II.- **Boleta Número** : 111
Fecha Boleta : 30 de mayo de 2025
Valor Bruto Boleta : \$923.851
Valor Cuota según Contrato : \$923.851

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclerar***

III.- Funciones Contratadas:

ATENCIÓN DE PÚBLICO, ENTREGA DE CERTIFICADOS DE AVALÚO FISCAL, RESOLUCIÓN DE ÓRDENES DE TRABAJO DE SOLICITUDES DE CERTIFICADOS PROVISIONALES. LABORES ADMINISTRATIVAS EN OFICINA DE CONVENIO MUNICIPAL.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

CERTIFICADOS DE AVALUOS	680
CERTIFICADOS DE AVALUOS ESPECIALES	4
CAMBIO DE NOMBRE Y / O DIRECCION	92
ATENCION DE PUBLICO (PERSONAS)	750
INGRESO DE RECEPCIONES MUNICIPALES (DIGITAL)	27
INGRESO DE REGULARIZACIONES MUNICIPALES (DIGITAL)	197
CALCULO DE PROVISIONALES	4
ENTREGA NOTIFICACIONES EN TERRENO	-
ASIGNACIÓN Y DIGITACIÓN DE PRE-ROLES	9
MODIFICACIÓN FOLIO MZ	-

Consultas por Beneficio de adulto mayor.
Ingreso Peticiones Administrativas
Archivo de regularizaciones, recepciones, fusiones, loteos etc.
Atención por vía telefónica, correo electrónico.

Bárbara Pilquinao Huenchual
Funcionario OCM

ALEX BERNARD
PROVOST
PEREZ

Firmado digitalmente
por ALEX BERNARD
PROVOST PEREZ
Fecha: 2025.06.03
12:07:35 -04'00'

Alex Provost Pérez
Coordinador OCM Temuco



Víctor Viscarra Navarrete
Jefe Dpto. Rentas y Patentes



Henry Ferrada Vásquez
Director Adm. y Finanzas