

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**

**Mes de: MAYO 2025**

I.- **Funcionario** : PATRICIA MARILÚ CÁRDENAS SOTO  
**Departamento** : DESARROLLO ECONÓMICO  
**Decreto (contrato)** : 1017 de FECHA 24.01.2025  
**Centro de costo o ítem** : 12.11.01  
**Nombre Programa** : FERIA PINTO

II.- **Boleta Número** : 169  
**Fecha Boleta** : 30.05.2025  
**Valor Bruto Boleta** \$ 1.104.540  
**Valor Cuota según Contrato** \$ 1.104.540

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

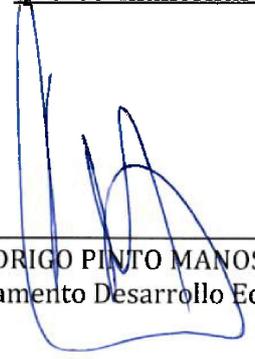
1. Realizar aproximadamente 10 de Informes Socioeconómicos mensuales, con antecedentes personales de los nuevos usuarios para poder tomar decisiones y/o postular a nuevos proyectos según su vulnerabilidad social, con la finalidad de mejorar sus condiciones sociales, definir para cada usuario plan de trabajo destinado a obtener algún beneficio otorgado por el sector público.
2. Reunir antecedentes de los nuevos locatarios, según solicitudes recibidas, para la elaboración y presentación de los proyectos a distintas instituciones gubernamentales y no gubernamentales que les puedan entregar recursos y recibir financiamiento para mejorar sus condiciones sociales.
- 3.- Realización de informe mensual, incluyendo visitas domiciliarias, informes socioeconómicos, entrevistas, informes socioeconómicos pendientes por falta de respaldo, además de gestiones telefónicas realizadas con el fin de mejorar las condiciones sociales de los usuarios del programa y sus familias.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

1. Realicé Informes Socioeconómicos con antecedentes personales de los nuevos usuarios para poder tomar decisiones y/o postular a nuevos proyectos según su vulnerabilidad social, con la finalidad de mejorar sus condiciones sociales, definir para cada usuario plan de trabajo destinado a obtener algún beneficio otorgado por el sector público.
2. Reuní antecedentes de los nuevos locatarios, según solicitudes recibidas, para la elaboración y presentación de los proyectos a distintas instituciones gubernamentales y no gubernamentales que les puedan entregar recursos y recibir financiamiento para mejorar sus condiciones sociales.
- 3.- Realicé informe mensual, incluyendo visitas domiciliarias, informes socioeconómicos, entrevistas, informes socioeconómicos pendientes por falta de respaldo, además de gestiones telefónicas realizadas con el fin de mejorar las condiciones sociales de los usuarios del programa y sus familias.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
PATRICIA MARILÚ CÁRDENAS SOTO

  
RODRIGO PINTO MANOSALVA  
Departamento Desarrollo Económico

\_\_\_\_\_  
MAURICIO TAPIA MELLADO  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO