



INFORME ACTIVIDADES
CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES
HONORARIOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
Mes de : MARZO 2025

I.- **Funcionario** : José Patricio Bastidas Vega
Departamento : Social
Decreto (contrato) : N° 974 del 24/01/2025
Centro de costo o ítem : 14.03.01
Nombre Programa : Beneficios Sociales

II.- **Boleta Número** : 27
Fecha Boleta : 31 de Marzo 2025
Valor Bruto Boleta : \$ 828.710
Valor Cuota según Contrato : \$ 828.710

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

-Informar, recepcionar y postular solicitudes de subsidios Sociales en oficina de Beneficios Sociales, Centros comunitarios y Dideco Móvil, aun promedio mensual de 300 personas naturales por cada funcionario (a)
-Realizar al menos 4 visitas mensuales a terreno para verificar el buen uso del Subsidio de agua potable, ya sea por falta o exceso de consumo, para definir acciones a seguir, en relación al beneficio entregado, informando al encargado del programa el resultado de estas.
-Realizar al menos 2 visitas a terreno por cada funcionario (a) para verificar el buen uso del subsidio único familiar, ya sea por falta de cobro de este o cualquier otra situación que así lo amerite, informando al encargado de programas el resultado de estas.
-Digitación de concesiones y extinciones de SUF Y SAP.
-Realizar mensualmente el orden consistente en adjuntar los respaldos de al menos 4 decretos SUF Y SAP
-Recopilación y ordenamiento de facturas de proceso SAP mensual y entrega al encargado para solicitar el pago respectivo de los subsidios de agua potable a las empresas sanitarias , y con esto contribuir a mejorar las condiciones sociales de las familias de la comuna

IV.- Detalle Labores Realizadas:

Informé, recepcioné y postulé solicitudes de subsidios Sociales en oficina de Beneficios Sociales, Centros comunitarios y Dideco Móvil.
-Realicé visitas mensuales a terreno para verificar el buen uso del Subsidio de agua potable, ya sea por falta o exceso de consumo, para definir acciones a seguir, en relación al beneficio entregado, informando al encargado del programa el resultado de estas.
-Realicé visitas a terreno para verificar el buen uso del subsidio único familiar, ya sea por falta de cobro de este o cualquier otra situación que así lo amerite, informando al encargado de programas el resultado de estas.
-Digité concesiones y extinciones de SUF Y SAP.
-Realicé mensualmente el orden consistente en adjuntar los respaldos de decretos SUF Y SAP
-Recopilé y ordené facturas de proceso SAP mensual y entrega al encargado para solicitar el pago respectivo de los subsidios de agua potable a las empresas sanitarias, y con esto contribuir a mejorar las condiciones sociales de las familias de la comuna.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.



JOSÉ PATRICIO BASTIDAS VEGA



MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO