



MUNICIPIO CIUDADANO

Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios

DIRECCIÓN DE : GABINETE
Mes de : MARZO 2025

I.- **Funcionario** : Marcela Alejandra Zapata Garrido
Departamento : Comunicaciones y RR.PP
Decreto (contrato) : 950
Centro de costo o ítem : 21.03
Nombre Programa : *Suma alzada*
Fono Contacto Funcionario : +56964025622

II.- **Boleta Número** : 106
Fecha Boleta : 31/03/2025
Valor Bruto Boleta : \$1.581.098
Valor Cuota según Contrato : \$ 1.581.098

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar



III.- Funciones Contratadas:

- 1-Generación y publicación de contenido en las plataformas digitales del municipio de Temuco.
- 2-Planificación a través de un calendario semanal las publicaciones en los canales institucionales del municipio de Temuco.
- 3-Realización de registro audiovisual en actividades de la municipalidad de Temuco.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- 1-Generación de contenidos para las plataformas Facebook e Instagram de la Municipalidad de Temuco
- 2-Cobertura presencial de actividades en terreno Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato (fotografías, cápsulas audiovisuales, reels)
- 3-Programación de contenidos para las plataformas Facebook e Instagram, Parque Urbano Isla Cautín, Parque Corcolén y Parque Langdon
- 4-Elaboración de Grilla de Contenidos para la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato
- 5-Gestión de Crisis
- 6-Clipping de Prensa
- 7-Redacción notas de prensa escrita Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato
- 8-Redacción y ejecución Plan de Comunicaciones Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.


Marcela Zapata


MUNICIPALIDAD DE TEMUCO
DEPARTAMENTO DE
COMUNICACIONES
Gabinete
Jefatura
Marcela Zapata
Jefe Departamento de Comunicaciones


MUNICIPALIDAD DE TEMUCO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
Administrador Municipal