

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE: Secretaría Municipal**

**Mes de: MARZO 2025**

I.- **Funcionario** : PAOLA XIMENA DIAZ SILVA  
**Departamento** : Concejo Municipal  
**Decreto (contrato)** : 949  
**Centro de costo o ítem** : 110301  
**Nombre Programa** : *Sumaalzada 21.03.001*

II.- **Boleta Número** : 193  
**Fecha Boleta** : 31 de Marzo 2025  
**Valor Bruto Boleta** : 566.747  
**Valor Cuota según Contrato** : 566.747

III.- **Funciones Contratadas:**

Apoyo y colaboración en la Oficina del Concejo Municipal, en las siguientes funciones:  
1.- Colaborar en la revisión y análisis de documentos normativos y resolutivos que sean propuestos por la administración para su aprobación  
2.- Colaborar en la revisión de antecedentes para una mejor fiscalización de la administración municipal, de acuerdo a las atribuciones del concejal.

#### IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Visitas a terreno junto al Concejal  
Atención a público en oficina de lunes a viernes desde las 09:00 a 14:30 hrs  
Agenda de actividades Municipales del Concejal  
Colaboración en diferentes actividades dentro de la comuna  
Agenda de audiencias  
Labores varias de administración

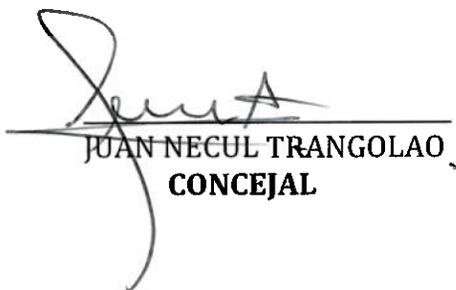
El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



PAOLA XIMENA DIAZ SILVA  
FUNCIONARIO



SANTIAGO MEJÍAS CHANDÍA  
SECRETARIO DE ACTAS



JUAN NECUL TRANGOLAO  
CONCEJAL



JUAN ARANEDA NAVARRO  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE