



**Informe Actividades y**  
**Certificado de Cumplimiento de Funciones**  
**Honorarios**  
**DIRECCIÓN DE MEDIOAMBIENTE ASEO Y ORNATO**  
**Mes de: MARZO de 2025**

I.- **Funcionario** : SCANDAR JALIL FARAH ZERENE  
**Departamento** : MEDIO AMBIENTE  
**Decreto (contrato)** : 895 / 24 /01 /2025  
**Centro de costo o ítem** : 121403  
**Nombre Programa** : *Gestión sustentable de residuos*

II.- **Boleta Número** : 53  
**Fecha Boleta** : 31 / 03/ 2025  
**Valor Bruto Boleta** : 1.200.000  
**Valor Cuota según Contrato** : 1.026.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Cuota 3/12

III.- **Funciones Contratadas:**

Visitas y seguimiento a lo menos el 50% de los hogares beneficiados con el proyecto de recogida selectiva de material orgánico e inorgánico, reforzando los conocimientos entregados a los beneficiarios, aplicando encuestas de valorización de residuos semestralmente.

Seguimiento de la entrega de residuos vegetales a los predios agrícolas de Trañi Trañi, Chomío y María Luisa, realizando a lo menos 2 visitas mensuales, acompañando y capacitando a los agricultores.

Registrar mensualmente los pesajes de material inorgánico y orgánico que el Municipio valoriza

Realizar a lo menos 2 charlas y/o talleres y/o presentaciones mensuales en temas de gestión sustentable de residuos en colegios, junta de vecinos, seminarios entre otros.

Participar en actividades organizadas por el Departamento de Medio Ambiente entregando información respecto a la gestión sustentable de residuos, a través del reciclaje de materiales inorgánicos y el compostaje domiciliario tales como; ferias workshop, entre otros.

Participar de actividades dirigidas a la comunidad organizadas por el Depto. De Medio Ambiente, con el fin de educar y difundir materias relacionadas a la Gestión sustentable de Residuos.

Proporcionar información comunal a las Unidades de Gestión Sustentable de Residuos del Departamento de Medio Ambiente, durante el avance y desarrollo de acciones territoriales en beneficio directo de la Comunidad.

#### IV.- Detalle Labores Realizadas

**Reunión de Departamento 18/02:** Reunión de coordinación de de departamento (figura 1)

**Reunión Secplan Planta de compostaje 20/02:** Reunión con Secpla para presentar el proyecto de planta de compostaje (figura 2)

**Terreno Antumalen con Agrofilo 26/02:** Inspección del Humedal Antumalen y evaluación de la situación actual. (figura 3)

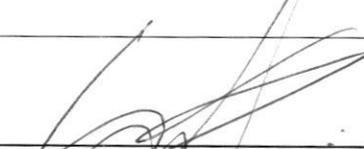
**Celebración del día del reciclador 28/02:** Apoyo en la celebración del día del reciclador. (figura 4)

**Supervisión alumnos en Práctica:** Coordinación y supervisión de alumnos en práctica, corrección de material confeccionado.

**Autorización Sanitaria Mañio Chico:** Confección de los documentos requeridos para la autorización sanitaria del proyecto de compostaje Mañio Chico.

**Confección de proyectos:** Confección de proyectos para la unidad de gestión de residuos

**Reunión Departamento de Medio ambiente Arica 06/03:** Reunión expositiva sobre la experiencia en la rebaja de derechos de aseo por reciclaje (figura 5)

  
SCANDAR JALIL FARAH ZERENE  
Prestador de Servicio

  
PATRICIO FIGUEROA ESPINDOLA  
Jefe Departamento Medio Ambiente

  
GUSTAVO FUENTES BARRA  
Director  
Medio Ambiente, Aseo y Ornato