



Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios
DIRECCIÓN DE: MEDIO AMBIENTE, ASEO Y ORNATO
Mes de: MARZO DE 2025

I.-	Funcionario	: ORIETTA ALVAREZ CABEZAS
	Departamento	: DEPARTAMENTO MEDIO AMBIENTE
	Decreto (contrato)	: 791 de fecha 24/01/2025
	Centro de costo o ítem	: 121403 “Gestión Sustentable de Residuos”
	Nombre Programa	: “Gestión Sustentable de Residuos”

II.-	Boleta Número	: 9
	Fecha Boleta	: 31/03/2025
	Valor Bruto Boleta	: 620.000.-
	Valor Cuota según Contrato	: 530.100.-

III.- Funciones Contratadas:

- Clasificar los residuos inorgánicos que llegan al punto limpio las quilas y/o al centro de acopio temporal.
- Registrar y entregar mensualmente los pesajes de los materiales que se recopilan en los puntos verdes y puntos limpios de la comuna
- Participar a lo menos en 2 actividades mensuales organizadas por la Dirección de Medio Ambiente en materia de reciclaje de residuos inorgánicos
- Participar en a lo menos en 1 reunión de coordinación del Depto. de medio ambiente
- Participar en actividades dirigidas a la comunidad organizadas por el Depto. de Medio Ambiente con el fin de educar y difundir materias relacionadas a la Gestión Sustentable de Residuos
-

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- CLASIFICACION DE MATERIAL INORGANICO DE PUNTO LIMPIO LAS QUILAS
 - CLASIFICACION Y SEPARACION DE RESIDUOS DE PUNTO LIMPIO MOVIL
 - ENTREGA DE TODOS LOS DIAS DEL PASAJE DE LOS MATERIALES Y ENVIADO A LA ENCARGADA DE GESTION SUSTENTABLE DE RESIDUOS
 - RECEPCION Y EDUACION SOBRE RESIDUOS Y RECICLAJE AL USUARIO


ORietta ALVAREZ CABEZAS
Prestador de Servicio


PATRICIO FIGUEROA ESPINDOLA
Jefe Departamento Medio Ambiente


GUSTAVO FUENTES BARRA
Director
Medio Ambiente, Aseo y Ornato