

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES Y VINCULACIÓN CON EL MEDIO
Mes: Marzo de 2025

- I.- **Funcionario** : Italo Diego Soto Villarroel
 Departamento : Comunicaciones
 Decreto (contrato) : 788 /24 Enero de 2025
 Centro de costo o ítem : 11.01.03
- II.- **Boleta Número** : 22
 Fecha Boleta : 31-03-2025
 Valor Bruto Boleta : \$1.010.216
 Valor Cuota según Contrato : 3/12

III.- Funciones Contratadas:

1. Producción técnica y de contenidos df-1
2. Realizar gestión de prensa en materias relacionadas con la gestión municipal
3. Construcción de notas periodísticas en materias relacionadas con la gestión municipal.
4. Cobertura periodística de diferentes actividades municipales.
5. Elaboración de contenido para redes sociales relacionadas a las actividades municipales.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.

- Elaboración de notas periodísticas relacionadas con actividades municipales.
- Elaboración de contenido (reels + imágenes) para redes sociales en relación con actividades municipales.
- Elaboración de spots radiales y textos para menciones publicitarias en medios de comunicación, referentes a actividades y servicios municipales.
- Elaboración de material audiovisual de apoyo para medios de comunicación, relacionados a actividades municipales.
- Coordinación de equipo.
- Publicación en plataformas sociales en reemplazo del encargado.
- Difusión de notas periodísticas y material audiovisual a medios de comunicación.
- Revisión de notas periodísticas realizadas por otras direcciones para su difusión.
- Elaboración de material audiovisual para el Departamento de Personas Mayores.

Italo Diego Soto Villarroel

Italo Diego Soto Villarroel
Comunicador



Jayne Martínez Antivil
Jefe Dpto. de Comunicaciones
y RR.PP.



Administrador Municipal

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS