



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE: Secretaría Municipal**

**Mes de: marzo 2025**

I.- **Funcionario** : kevin Eliel Burgos Umaña  
**Departamento** : Concejo Municipal  
**Decreto (contrato)** : 784, 24 enero 2025  
**Centro de costo o ítem** : 110301  
**Nombre Programa** : *Suma alzada 21.03.001*

II.- **Boleta Número** : 18  
**Fecha Boleta** : 31/03/2025  
**Valor Bruto Boleta** : 566.747  
**Valor Cuota según Contrato** : 566.747

**III.- Funciones Contratadas:**

Apoyo y colaboración en la Oficina del Concejo Municipal, en las siguientes funciones:  
1.- Colaborar en la revisión y análisis de documentos normativos y resolutivos que sean propuestos por la administración para su aprobación  
2.- Colaborar en la revisión de antecedentes para una mejor fiscalización de la administración municipal, de acuerdo a las atribuciones del concejal.

**IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:**

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

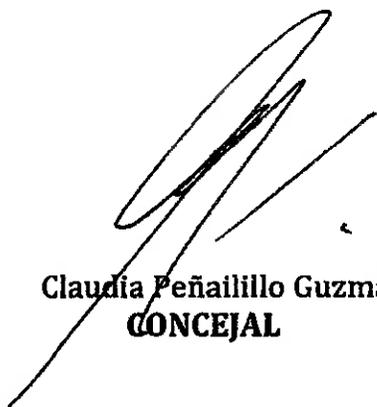
- 1-** Recepción de consultas, solicitudes, invitaciones y reclamaciones de personas que concurren a la oficina.
- 2-** Revisión documentos atinentes a solicitudes y trámites en los que se orienta público.
- 3-** Revisión de tablas de las comisiones y planificación de temas a discutir en comisiones y en el concejo pleno.
- 4-** Planificación de temáticas a desarrollar en los plenarios del concejo municipal y con personas que se acercan a la oficina.



**Kevin Eliel Burgos Umaña  
FUNCIONARIO**



**Santiago Mejías Chandía  
SECRETARIO DE ACTAS**



**Claudia Peñailillo Guzmán  
CONCEJAL**



**Juan Aráneda Navarro  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE**