



**Informe Actividades y**  
**Certificado de Cumplimiento de Funciones**  
**Honorarios**  
**DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE, ASEO Y ORNATO**  
**Mes de marzo de 2025**

I.-	<b>Funcionario</b>	: NATALY DENISSE NEIRA FUENTES
	<b>Departamento</b>	: MEDIO AMBIENTE
	<b>Decreto (contrato)</b>	: N°768 de fecha: 24/01/2025
	<b>Centro de costo o ítem</b>	: 12.14.01
	<b>Nombre Programa</b>	: Cambio climático, energía y calidad de aire
II.-	<b>Boleta Número</b>	: 60
	<b>Fecha Boleta</b>	: 31 de marzo de 2025
	<b>Valor Bruto Boleta</b>	: \$1.200.000
	<b>Valor Cuota según Contrato</b>	: \$1.200.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Cuota 3/12

### III.- Funciones Contratadas:

1. Realizar 1 charla y/o taller educativo mensual en gestión del cambio climático, aplicado a establecimientos educacionales, JVVV, organizaciones funcionales, centros comunitarios, entre otros.
2. Promover la articulación de organizaciones medioambientales en la comuna.
3. Generar al menos 1 visita guiada a taller práctico mensual en materia de reconocimiento de ecosistemas sumideros de carbono, destinada a establecimientos educacionales, centros comunitarios y/o JVVV.
4. Participar en actividades dirigidas a la comunidad al menos una vez al mes, organizadas por el departamento de medio ambiente, con el fin de educar y difundir materias relacionadas a la resiliencia energética, mejoramiento de la calidad de aire y la acción climática en la comuna.
5. Participar en actividades dirigidas a la comunidad organizadas por el Depto. De medio ambiente con el fin de educar y difundir materias relacionadas a la resiliencia energética, mejoramiento de la calidad del aire y la acción climática en la comuna.

### IV.- Detalle Labores Realizadas:

1. Preparación de la presentación del Plan de Acción Comunal de Cambio climático.
2. Colaboración en etapa de actualización del plan de acción de la estrategia energética local.
3. Participación en segunda reunión derivada de solicitud de audiencia ley Lobby.
4. Participación en Taller para actualización del plan de acción de la estrategia energética local.
5. Participación en reunión con agrupación agrolilkimun para coordinación de actividades en conjunto durante el año en curso.
6. Colaboración en reunión con profesionales del SERVIU para evaluar presentar proyecto de energía distrital.
7. Colaboración en educaminata nocturna en el cerro ñielol.
8. Asistencia a reunión del comité operativo PDA, instancia en donde se presentó la actualización del PDA.
9. Participación en webinar parques solares comunitarios de la agencia de sostenibilidad energética, para evaluar posibilidad de presentación de proyecto comunitario de energía.
10. Participación en reuniones realizadas con: DGRD, Dirección desarrollo rural y Depto. Áreas verdes y ornato comunal, para trabajar en medidas PACCC que involucran a las direcciones y departamentos mencionados.
11. Colaboración en actividad conmemorativa por el "Día del Reciclador de Base".

NATALY NEIRA FUENTES  
Prestador de servicio



PATRICIO FIGUEROA ESPÍNDOLA  
Jefe Departamento Medio Ambiente



GUSTAVO FUENTES BARRA  
Director  
Medio Ambiente, Aseo y Ornato