

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES
Mes de marzo de 2025**

- I.- **Funcionario** : Carlos Cortés Labrín
Departamento : Administración de Recursos, Control de Gestión y Estadísticas
Decreto (contrato) : N° 429 del 21 de enero del 2025
Centro de costo o ítem : 14.12.01
Nombre Programa : Programa Adm. De Centros Comunitarios
- II.- **Boleta Número** : 142
Fecha Boleta : 31/03/2025
Valor Bruto Boleta : \$ 1.826.865
Valor Cuota según Contrato : \$ 1.826.865

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Recopilar información sobre la cantidad de participantes en los talleres recreativos artísticos y culturales, los servicios del programa Protección Mayor, las reuniones mensuales con agrupaciones, el número de atenciones sociales, el número de informes sociales, las visitas por casos sociales, y otros datos de actividades mensuales realizadas por los programas de la Dirección de Personas Mayores, a fin de remitir datos a la unidad de transparencia municipal. Ejecutar reuniones con entidades internas o externas, público o privadas, para ejecución de talleres o instancias que permitan disminuir brechas digitales en las Personas Mayores. Prestar asesoría en la formulación de proyectos para fondos concursables de instituciones públicas y/o privadas dirigidas a la comunidad. Lo anterior a fin de promover la participación de las personas mayores en actividades sociales y recreativas para elevar su calidad de vida.

IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes:**

Función Contratada 1

Recopilar información sobre la cantidad de participantes en los talleres recreativos artísticos y culturales, los servicios del programa Protección Mayor, las reuniones mensuales con agrupaciones, el número de atenciones sociales, el número de informes sociales, las visitas por casos sociales, y otros datos de actividades mensuales realizadas por los programas de la Dirección de Personas Mayores, a fin de remitir datos a la unidad de transparencia municipal.

Acciones desarrolladas (4):

- Actualización de Formularios de Registro de información desde Centros Comunitarios. Antecedentes de talleres, monitores y funcionarios, año 2025, ajustes mes de marzo.
- Actualización de bases de datos de Organizaciones de Personas Mayores de la comuna de Temuco.

- Elaboración de Reportes Mensuales (Febrero 2025) de sistemas de registro de información "Governa y Arcgis" Trabajo territorial y de prestación de servicios.
- Actualización de instrumento para registro de requerimientos de alimentos para actividades de organizaciones de personas mayores.

Función Contratada 2

Ejecutar reuniones con entidades internas o externas, público o privadas, para ejecución de talleres o instancias que permitan disminuir brechas digitales en las Personas Mayores

Acciones desarrolladas (3):

- Reunión de trabajo para desarrollo de iniciativas de alfabetización digital en conjunto a Fundación FIITTEC. Revisión de proyecto y borrador de convenio presentado.
- Reunión de trabajo con Voluntariado de banco Scotiabank para desarrollo de talleres de educación financiera y seguridad virtual. Se acuerda inicio de talleres para mes de abril.
- Reunión de Planificación para desarrollo de talleres de alfabetización digital impartidos por dirección de personas mayores en centros comunitarios. Se define incorporar nuevo taller en Sector Poniente, desde mes de abril.

Función Contratada 3

Prestar asesoría en la formulación de proyectos para fondos concursables de instituciones públicas y/o privadas dirigidas a la comunidad. Lo anterior a fin de promover la participación de las personas mayores en actividades sociales y recreativas para elevar su calidad de vida.

Acciones desarrolladas (2):

- Revisión y Preparación de documentos para subsanar observaciones asociadas a ejecución de 9 proyectos municipales FNDR 8% 2024.
- Elaboración de formularios y preparación de antecedentes para postulación a concurso Funciona 2024, Servicio Civil.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.

Carlos Cortés Labrín

Jorge Jaramillo Hott
Dpto. Adm. de Recursos, Control
de Gestión y Estadísticas

Javier Delgado Zuñiga
Director de Personas Mayores