

Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones

Honorarios

DIRECCIÓN DE: TURISMO PATRIMONIO Y CULTURA

Mes de: marzo de 2025

I.-	Funcionario	:	Claudia Andrea España España
	Departamento	:	Departamento de Turismo
	Decreto (contrato)	:	425 / 21 enero 2025
	Centro de costo o ítem	:	150501
	Nombre Programa	:	<i>Programa de desarrollo turístico.</i>
II.-	Boleta Número	:	66
	Fecha Boleta	:	31-03-2025
	Valor Bruto Boleta	:	873.069
	Valor Cuota según Contrato	:	873.069

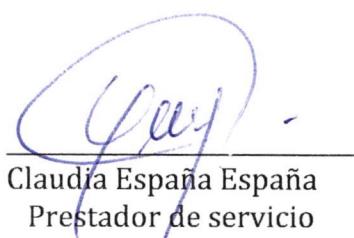
En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar

III.- Funciones Contratadas:

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">Entrega información turística, verbal y escrita, como planos de Temuco, mapas ruteos, guías de servicio y otro material a turistas regionales, nacionales y extranjeros.Participar en la ejecución de ferias y eventos promocionales de apoyo a empresas y emprendedores de la planta turística comunal.Ejecutar guiados con relato histórico de la ciudad en el servicio de City Tour a lo menos 1 vez por semana, por los principales atractivos de la ciudad, entregando un relato histórico, turístico, patrimonial y cultural de la comuna.Mantener registro y actualización de base de datos de la planta turística comunal (servicio de alojamiento, transporte, alimentación, esparcimiento y otros) mediante salidas a terreno para verificación y catastro de la planta turística de la comuna.Registro diario de atenciones a público y turistas que solicitan información en oficinas de informaciones turísticas.Registrar el número de atenciones diarias que se realizan la oficina de informaciones turísticas y entregar informe estadístico mensual.Realizar 4 talleres en temática de conciencia turística, patrimonio y otros temas pertinentes al desarrollo del turismo en la comuna.Entrega de material de apoyo turístico a diferentes entidades públicas y privadas.Aplicar encuestas de satisfacción relacionadas con los servicios que entrega la oficina de informaciones, los servicios guiados y servicios guiados que se generan. |
|--|

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- Realización de 04 servicio de city tour y guiados por la ciudad entregando relatos históricos culturales y anecdóticos de Temuco y sus atractivos turísticos.
- Registro diario y Estadísticas mensuales de atención a turistas y público en general en las oficinas de informaciones turísticas de la plaza Aníbal Pinto y Centro Mercado Modelo.
- Registro atención virtual mediante correo electrónico, WhatsApp y llamadas telefónicas. y plataforma digital, para ingreso a planilla de registro mensual del servicio.
- Ingreso de reservas servicio de city tour gestionadas mediante oficina de informaciones turísticas
- Aplicación de encuestas a la comunidad, turistas nacionales y extranjeros para la elaboración del Plan de Marketing.
- Actualización información mes de marzo, canal de difusión OIT.
- Participación en reuniones de planificación y ejecución de funciones a realizarse en OIT Plaza Aníbal Pinto y OIT Centro Mercado Modelo.
- Participación charla descriptiva actualización de información, Parque Urbano Isla Cautín, actualización de información.


Claudia España España
Prestador de servicio

