



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE: ADMINISTRACIÓN

Mes de: MARZO de 2025

I.- **Funcionario** : Camila Valenzuela Reyes.
Departamento : Administración Municipal
Decreto (contrato) : N°423 fecha 21 de enero del 2025.
Centro de costo o ítem : 14.16.03 ITEM 21.04.004
Nombre Programa : *Hpn. Subv. Municipales Directas.*

II.- **Boleta Número** : 46
Fecha Boleta : 31-03-2025
Valor Bruto Boleta : \$1.049.000
Valor Cuota según Contrato : \$1.049.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

- Realizar la atención de usuarios que asistan a la administración municipal a efectuar consultas sobre subvenciones municipales directas.
- Brindar asesorías sobre la postulación y rendición de cuentas de las subvenciones directas y derivación a las unidades correspondientes.
- Emitir informe respecto de la viabilidad y pertinencia de los proyectos presentados analizando y asegurando el cumplimiento de los requisitos establecidos.
- Realizar propuesta de documentos necesarios para el proceso de aprobación y otorgamiento de recursos asignados a las diferentes organizaciones.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Revisión de subvenciones municipales directas 2025 e ingreso de información a planilla de registro, informando en aquellos casos de observación mediante correo electrónico a la organización.
- Confección de oficios, organizaciones que son derivadas a Cobranza Judicial.
- Atención de usuarios con inquietudes del proceso de solicitud para el año 2025 y rendición de subvención municipal directa pendientes.
- Realización de propuesta subvención municipal para ser presentadas ante la comisión de propuesta del mes de marzo.
- Apoyo en revisión de rendiciones subvención municipal directa de los meses de noviembre y diciembre 2024 y febrero 2025.
- Apoyo administrativo en documentación y gestiones varias con Administrador Municipal y dirección.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



CAMILA VALENZUELA REYES



**ROMINA LLANOS ALARCÓN
PROFESIONAL ADMINISTRACIÓN**



**MAURICIO CRUZ COFRÉ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

*** Cambiar los datos del pie de firma por las personas en cuestión