



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE: TURISMO, PATRIMONIO Y CULTURA.
Mes de: MARZO 2025

I.- **Funcionario** : Sofía Lilien Matamala Matamala.
Departamento : Departamento de Turismo.
Decreto (contrato) : 419/ 21 de enero 2025
Centro de costo o ítem : 15.05.01
Nombre Programa : *Programas de desarrollo Turístico.*

II.- **Boleta Numero** : 101
Fecha Boleta : 31 / 03 /2025
Valor Bruto Boleta : \$873.069
Valor Cuota según Contrato : \$873.069

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

- Entregar información turística, verbal y escrita, como planos de Temuco, mapas ruteros, guías de servicio y otro material a turistas regionales, nacionales y extranjeros.
- Participar en la entrega de material promocional en ferias y eventos promocionales de apoyo a empresas y emprendedores de la planta turística comunal.
- Ejecutar guiados con relato histórico de la ciudad en el servicio de city tour a lo menos 1 vez por semana, por los principales atractivos de la ciudad, entregando un relato histórico, turístico, Patrimonial y Cultural de la comuna.
- Mantener registro y actualización de base de datos de la planta turística comunal (Servicios de alojamiento, transporte, alimentación, esparcimiento y otros), mediante salidas a terreno para verificación y catastro de la planta turística de la comuna.
- Registrar el número de atenciones diarias que se realizan en la oficina de información turística y entregar informe estadístico.
- Realizar 2 talleres anuales en temáticas de conciencia turística, patrimonio y otros temas pertinentes al desarrollo del turismo en la comuna.
- Entrega de material de apoyo turístico a diferentes entidades públicas y privadas.
- Aplicar encuesta de satisfacción relacionadas con los servicios que entrega la oficina de informaciones, los servicios guiados y servicios turísticos que generan.
- Participar en la recepción y atención de público asistente a las actividades organizadas por la dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura, tales como guiados patrimoniales por el cementerio general, actividades masivas que fomentan la cultura y el turismo, ferias y festivales, entre otras.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Atención y entrega de información turística, servicio de city tour por la comuna de Temuco y eventos, a turistas nacionales e internacionales y público en general de forma presencial, telefónica y virtual.
- Registro diario y realización de Estadísticas mensuales de atención a turistas y público en general en las oficinas de informaciones turísticas de la plaza Aníbal Pinto y Centro Mercado Modelo.
- Ingreso diario de atenciones a turistas nacionales, extranjeros y público en general mediante libro de registro en OIT Plaza Aníbal Pinto y Centro mercado modelo.
- Ingreso y gestión de reservas Servicio de city Tour realizadas mediante Oficina de informaciones Turísticas y plataforma digital para ingreso a planilla de registro mensual del servicio.
- Ejecución de 05 city tour y guiados por los diversos atractivos otorgando un relato histórico, turístico, patrimonial y cultural de la ciudad de Temuco.
- Aplicación de encuesta de satisfacción a turistas nacionales e internacionales en dependencias de la oficina de informaciones Turística.
- Entrega de revista destino Temuco y material de difusión turística a entidades públicas y privadas.
- Actualización y entrega Guía de servicios de la ciudad de Temuco 2025, junto a su planta turística comunal (Servicios de alojamiento, transporte, alimentación, esparcimiento y otros).
- Actualización canal de difusión mediante plataforma WhatsApp perteneciente a OIT Plaza Aníbal Pinto.
- Actualización ruta cultural mapuche, mediante llamadas telefónicas y correo electrónico.
- Participación en reuniones de equipo para la planificación de rutas de trabajo en función de las oficinas de información Turísticas 2025.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Sofía Lilen Matamala Matamala
Prestadora de Servicio



Fabiola Herrera Quezada
Encargada de Información Turística
Servicio de City Tour



Loreto Gaete Rengifo
Directora de Turismo,
Patrimonio y Cultura