

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCION DE: Secretaría Municipal
Mes de: *Marzo* 2025

I.- Funcionario	: Carolla Andrea Schmidt Muñoz
Departamento	: Concejo Municipal
Decreto (contrato)	: 303
Centro de costo o ítem	: 110301
Nombre Programa	: <i>Suma alzada 21.03.001</i>

II.-	Boleta Número	: 28
	Fecha Boleta	: 31/03/2025
	Valor Bruto Boleta	: \$566.747
	Valor Cuota según Contrato	: \$566.747

III.- Funciones Contratadas:

Apoyo y colaboración en la Oficina del Concejo Municipal, en las siguientes funciones:

- 1.- Colaborar en la revisión y análisis de documentos normativos y resolutivos que sean propuestos por la administración para su aprobación
- 2.- Colaborar en la revisión de antecedentes para una mejor fiscalización de la administración municipal, de acuerdo a las atribuciones del concejal.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

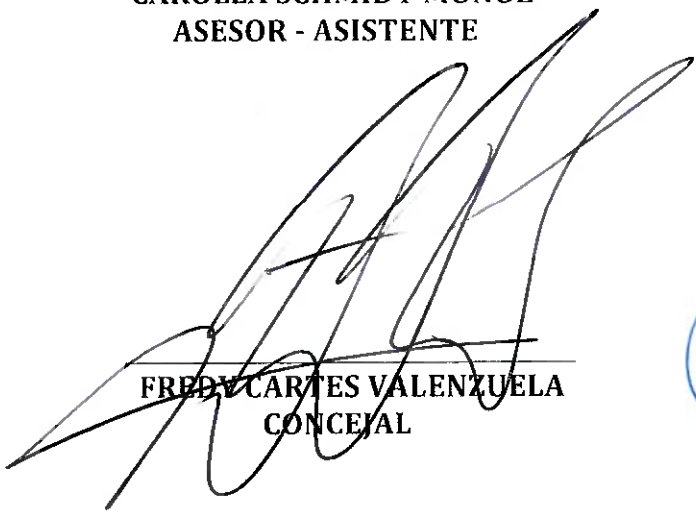
- 1.- Agendar actividades y reuniones del concejal, seguimiento de las actividades, compromisos y de los pendientes.
- 2.- Atención de público presencial y telefónico para recepcionar las solicitudes e inquietudes de las organizaciones sociales o particulares.
- 3- Acompañar a reuniones en terreno que tiene con organizaciones sociales y/o acompañar a las sesiones del Concejo.
- 4.- Revisión de los antecedentes y resoluciones que el concejal trata en las comisiones que pertenece, para luego, ser aprobadas en el concejo municipal.



CAROLLA SCHMIDT MUÑOZ
ASESOR - ASISTENTE



SANTIAGO MEJÍAS CHANDÍA
SECRETARIO DE ACTAS



FREDY CARTES VALENZUELA
CONCEJAL



JUAN ARÁNEDA NAVARRO
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE