MUNICIPIO CIUDADANO

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE : Secretaría Municipal

Mes de : Marzo de 2025

I.-	**Funcionario**	: Roberto Huichaman Soto
	Departamento	: Concejo Municipal
	Decreto (contrato)	: N°*302 fecha 17 de enero 2025*
	Centro de costo o ítem	: 110301
	Nombre Programa	: *Suma alzada 21.03.001*

II.-	**Boleta Número**	: 77
	Fecha Boleta	: 31/03/2025
	Valor Bruto Boleta	: 566.747
	Valor Cuota según Contrato	: 566.747

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato ***aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Apoyo y colaboración en la Oficina del Concejo Municipal, en las siguientes funciones:
1.- Colaborar en la revisión y análisis de documentos normativos y resolutivos que sean propuestos por la administración para su aprobación
2.- Colaborar en la revisión de antecedentes para una mejor fiscalización de la administración municipal, de acuerdo a las atribuciones del concejal.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

-Revisión de documentos e informes entregados por la administración, así como plantear resúmenes de elementos relevantes en aquellas comisiones que el concejal no pudo participar el presente mes, tales como finanzas o salud, para un mejor desarrollo en concejo.
-Manejo de correo institucional del concejal, coordinando de mejor manera contacto con agrupaciones o vecinos, reuniones, envío o recepción de información; así como manejo de redes sociales, apoyando en difusión actividades organizadas por la municipalidad.
-Atención de público en oficina de concejal, recibiendo solicitudes referentes a beneficios, consultas por basurales, reclamos por malas condiciones de espacios públicos, deportivos y áreas verdes, instalación de puntos limpios, apoyo en orientación sobre beneficios sociales, así como entrega de información respecto de posibles instancias de financiamiento para agrupaciones sociales a futuro.
-Realización charla personalizada sobre fondos con orientación deportiva, social, de emprendimiento y seguridad a agrupaciones vecinales y funcionales.
-Reunión centros de apoderados colegios municipales para orientación sobre opciones de financiamiento o apoyo en necesidades específicas.
-Asistencia en representación y acompañamiento del concejal a actividades como reunión informativa proyecto canchas de tenis liceo Pablo Neruda, inauguración sala multi-sensorial escuela campos deportivos, visita a instalaciones de ensayo BAFOTE por problemas estructurales, asistencia punto de prensa lanzamiento actividades como campeonato dowhill, maratón Temuco, reconocimiento de día de la mujer dirigente, inicio año escolar escuela amanecer, inicio año educativo jardines infantiles, capacitación Fondecov .

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección**.

Roberto Huichaman Soto

Santiago Mejías Chandía
Secretario de actas

Bruno Hauenstein Araya
Concejal

Juan Araneda Navarro
Secretario municipal
Ministro de fe