



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
**Mes de : Marzo de 2025**

I.-     **Funcionario**                                 : Patricia A. Nahuelhual Gutiérrez  
       **Departamento**                         : Social  
       **Decreto (contrato)**                     : N° 2422 de fecha 20/02/2025  
       **Centro de costo o ítem**                 :14.02.02  
       **Nombre Programa**                     : Programa de Informes Sociales

II.-    **Boleta Número**                         : 05  
       **Fecha Boleta**                           : 31/03/2025  
       **Valor Bruto Boleta**                   : \$ 900.000.-  
       **Valor Cuota según Contrato**         : \$900.000.-  
       *En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

- 1.- Recopilar antecedentes respecto de la condición social de al menos 30 (mensual) usuarios de la comuna a fin de confeccionar expediente que permita postularlos a beneficios disponibles, tanto en la red pública como privada, así como también colaborar en la resolución de requerimientos provenientes de los tribunales de familia.

2.- Compilar información y constatar en terreno antecedentes necesarios para confeccionar carpeta de los usuarios.

3.-Derivar casos sociales a red municipal y/o red institucional externa, dependiendo de la necesidad de los usuarios.

4.- Atención y derivación prioritaria de casos sociales pesquisados por profesionales de Estrategia de Atención Domiciliaria Aló Red.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- 1.- Recopilé antecedentes respecto de la condición social de al menos 30 usuarios mensual de la comuna a fin de confeccionar expediente que permita postularlos a beneficios disponibles, tanto en la red pública como privada, así como también colaborar en la resolución de requerimientos provenientes de los tribunales de familia.

2.- Compilé información usuarios y constaté en terreno antecedentes necesarios para confeccionar carpeta de los usuarios, con el fin de mejorar las condiciones sociales de los usuarios del programa.

3.- Derivé antecedentes de personas y/o familias a la red municipal y/o institucional externa por necesidad de vinculación en ámbitos de vivienda, ayudas sociales paliativas.

4.- Realicé evaluaciones sociales integrales, revisión de plataformas ministeriales y gestión de ayudas sociales a usuarios/as derivados por Estrategia de Atención Domiciliaria Aló Red.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
**PATRICIA NAHUELHUAL GUTIÉRREZ**

  
**ERICK BARRIENTOS SEGUEL**  
**DEPARTAMENTO SOCIAL**

  
**MAURICIO TAPIA MELLADO**  
**DIRECTOR**  
**DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO**