

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Mes de: MARZO de 2025

I.- Funcionario	: Marcelo Rodrigo Arriagada Manríquez
Departamento	: Deportes
Decreto (contrato)	: 2204 de fecha 13/02/2025
Centro de costo o ítem	: 15.03.01
Nombre Programa	: Recintos Deportivos Municipales
II.- Boleta Número	: 250
Fecha Boleta	: 31/03/2025
Valor Bruto Boleta	: \$ 823.465.-
Valor Cuota según Contrato	: \$ 823.465.-

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar

III.- Funciones Contratadas:

Realizar la habilitación de las instalaciones de Recintos Deportivos Municipales para la realización de al menos 30 actividades semanales de lunes a domingo como: talleres, campeonatos, reuniones, actividades sociales y recreativas. Realizar atención y registro de usuarios que utilizan las instalaciones. Realizar calendario mensual de actividades. Realizar informe de planificación mensual de mantenciones y reparaciones de las dependencias de los recintos deportivos que permita mantener en óptimas condiciones la infraestructura para las actividades a desarrollar. Realizar difusión, convocatoria y entrega de información relacionada con los programas deportivos municipales, para que participen en los talleres deportivos organizadas por la Unidad de Programas Deportivos en recintos deportivos. Todo lo anterior con el propósito de mejorar las condiciones físicas, psicológicas, deportivas y sociales de la comunidad.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Realice la habilitación de las instalaciones de estadios, gimnasios, parques, piscinas municipales y canchas de tenis para la realización de actividades semanales lunes a sábado.

Realice atención y registro de usuarios que utilizaron las instalaciones.

Realice calendario mensual de actividades.

Realice planificación mensual de mantenciones y reparaciones de las dependencias de los recintos deportivos.

Realice entrega de información a usuarios relacionada con los programas deportivos municipales.

Realice gestión y registro de los materiales deportivos.

Entregue reporte diario de las labores efectuadas en los recintos municipales.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.


Marcelo Rodrigo Arriagada Manríquez


MUNICIPALIDAD DE TEMUCO
DEPARTAMENTO DE DEPORTES
Camilo Espinoza Corzo
Departamento de Deportes


DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR