



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE: PERSONAS MAYORES**  
**Mes de: MARZO de 2025**

- I.- **Funcionaria** : Marlene Arriagada Sandoval  
**Departamento** : Dirección de Personas Mayores  
**Decreto (contrato)** : 2104 del 10/02/2025  
**Centro de costo o ítem** : 14.12.03  
**Nombre Programa** : Programa Protección Mayor
- II.- **Boleta Número** : 207  
**Fecha Boleta** : 31 de marzo 2025  
**Valor Bruto Boleta** : 1.200.000  
**Valor Cuota según Contrato** : 1.200.000  
En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar**

No existen antecedentes a aclarar.

III.- **Funciones Contratadas:**

Realizar 50 atenciones sociales mensuales, las cuales guardan relación con visitas domiciliarias, seguimiento y control de los casos sociales, redacción de informes sociales para tribunales de familia en materias vinculados a vulneración de derechos y maltrato de la persona mayor. Orientar, coordinar y gestionar solicitudes de beneficios sociales, ayudas paliativas, estratificación social, taller, servicios o cualquier otra actividad con las distintas unidades municipales, en beneficios de personas mayores de la comuna. Coordinar y gestionar con unidades internas y externas, acciones que permitan ampliar la oferta de servicios hacia las personas mayores de personas mayores de la comuna. Gestionar y coordinar charlas socioeducativas, en material relacionadas con el sistema de salud previsional, salud, vulneración de derechos y buen trato hacia las personas mayores.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Se realizan un total de 34 atenciones sociales, entre visitas domiciliarias, contactos remotos, informes sociales al Tribunal, informes sociales, atención social a cuidadores, recepción de casos tribunales, derivación de ayudas paliativas, recepción de casos sociales de Tribunal, capacitaciones, y reunión de equipo, entre otros:
- 
- 4 Informes sociales al Tribunal
- 10 Visitas domiciliarias
- 1 Recepción de caso social,
- 1 Seguimiento de caso social
- 5 Contactos remotos
- 1 Informe Social
- 1 Derivación de caso social
- 1 Atención social a cuidadores
- 1 Derivación a ayudas paliativas
- 8 Recepción de caso de Tribunal
- 1 Seguimiento caso Tribunal
- Se elaboran 05 visitas domiciliarias a usuarios del Programa Cuidados Domiciliarios.
- Se realizaron entregas de ayudas sociales a usuarios del Programa Cuidados Domiciliarios.
- Salidas a terreno para realizar visitas a personas mayores para la elaboración de informes sociales al Tribunal y para usuarios del PCD.
- **Participación en Capacitación, "Enfoque de derechos humanos en la función pública, SENAMA", 05 de marzo.**
- **Participación en charla informativa del Programa Personas en situación de calle, 06 de marzo.**
- **Participación en reunión de coordinación con equipo social de Aló Red, 06 de marzo.**
- Participación en reunión mensual de la Dirección de Personas mayores.

Se informan 34 atenciones, ya que se hizo uso de 5 días de vacaciones, entre los días 17-21 de marzo.

El detalle anterior resume material y antecedentes que **se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
Marlene Arriagada Sandoval  
Asistente Social

  
Leopoldo Ortiz Becker  
Coordinador Programa Protección Mayor

