



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
**Mes de: MARZO de 2025**

- I.- **Funcionario** : Axel Gregorio González Manquein  
**Departamento** : Deportes  
**Decreto (contrato)** : 1451 de fecha 03/02/2025  
**Centro de costo o ítem** :15.03.01  
**Nombre Programa** : Recintos Deportivos Municipales
- II.- **Boleta Número** : 413  
**Fecha Boleta** : 31/03/2025  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 1.056.770.-  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 1.056.770.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Realice la habilitación de las instalaciones de estadios, gimnasios, parques y piscinas municipales para la realización de al menos 25 actividades semanales de lunes a sábado como: talleres, campeonatos, reuniones, actividades sociales y recreativas. Realizar atención y registro de usuarios que utilizan las instalaciones. Realizar calendario mensual de actividades. Realizar informe de planificación mensual de mantenimientos y reparaciones de las dependencias de los recintos deportivos que permita mantener en óptimas condiciones la infraestructura para las actividades a desarrollar. Realizar entrega de información a usuarios relacionada con los programas deportivos municipales, para que participen en los talleres deportivos organizadas por la Unidad de Programas Deportivos en recintos deportivos. Realizar registro y monitoreo de los materiales deportivos almacenados en el recinto. Entrega de información referente a protocolos de uso de los recintos deportivos a usuarios que asisten al recinto. Entregar un reporte diario de las labores efectuadas en los recintos municipales. Todo lo anterior con el propósito de mejorar las condiciones físicas, deportivas y sociales de la comunidad.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Realice la habilitación de las instalaciones de estadios, gimnasios, parques y piscinas municipales para la realización de actividades semanales.

Realice atención y registro de usuarios que utilizaron las instalaciones.

Realice calendario mensual de actividades.

Realice informe de planificación mensual de mantenimientos y reparaciones de las dependencias de los recintos deportivos.

Realice entrega de información a usuarios relacionada con los programas deportivos municipales.

Realice registro y monitoreo de los materiales deportivos almacenados en el recinto.

Entregue información referente a protocolos de uso de los recintos deportivos a usuarios que asisten al recinto.

Entregue un reporte diario de las labores efectuadas en los recintos municipales.

Realicé la habilitación del recinto deportivo para la ejecución de actividades semanales en el mes de diciembre.

Realicé difusión de los talleres deportivos que imparte el Departamento de Deportes a usuarios que asisten al recinto.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
Axel Gregorio González Manquein



Camilo Espinoza Corzo  
Departamento de Deportes



MAURICIO TAPIA MELLADO  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO