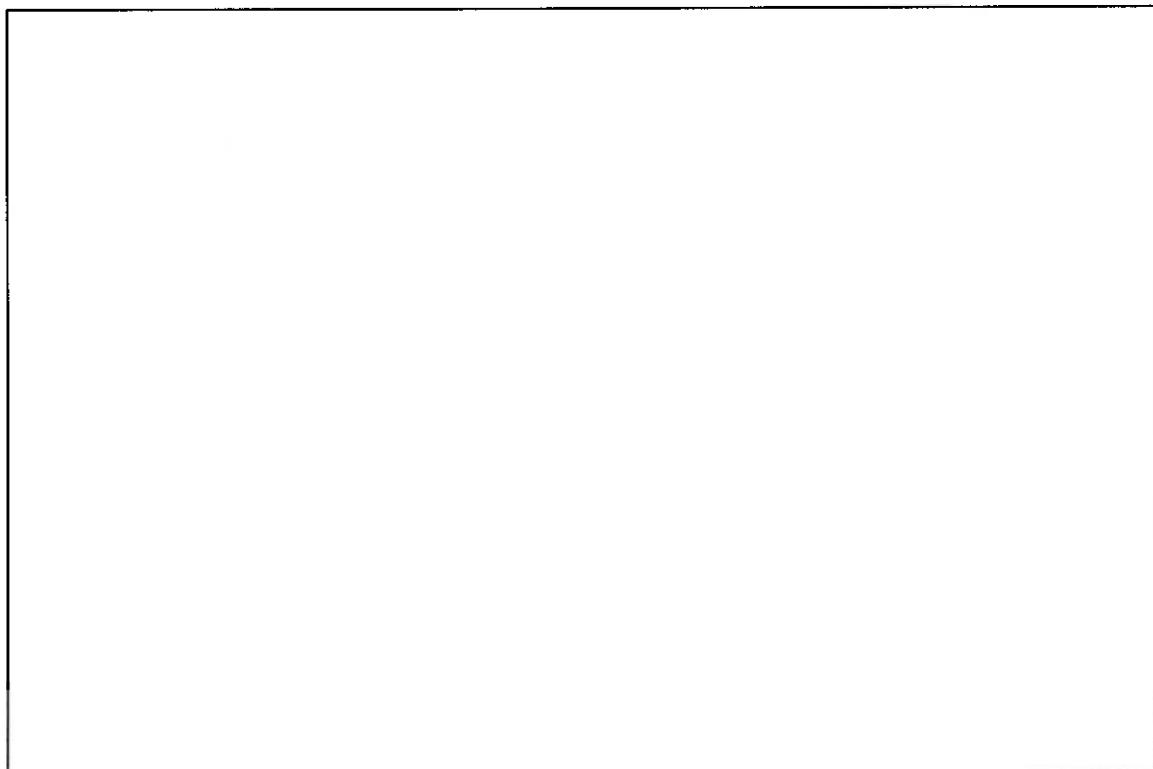




INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
Mes de : MARZO 2025

I.-	Funcionario	: MAXIMILIANO ANDRES GUTIERREZ PEÑA
	Departamento	: Comunitario y vecinal
	Decreto (contrato)	: 1387 del 03.02.2025
	Centro de costo o ítem	: 14.07.01
	Nombre Programa	: ORGANIZACIONES TERRITORIALES Y FUNCIONALES
II.-	Boleta Número	: 34
	Fecha Boleta	: 31-03-2025
	Valor Bruto Boleta	: \$ 946.616
	Valor Cuota según Contrato:	\$ 946.616

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **acllarar***



III.- Funciones contratadas

- Realizar semanalmente a lo menos 5 atención de usuarios que asistan a oficina de DIDEKO a realizar consultas sobre cómo resolver necesidades u obtener beneficios, realizando las derivaciones correspondientes en el caso de ser necesario. Habilitación de los espacios y difusión con el fin de entregar a las organizaciones de los macrosectores la programación de los distintos servicios municipales.
- Registro semanal de a lo menos 2 asistencia y fotográfico de cada actividad, además de habilitar los espacios necesarios para el desarrollo de las actividades
- Realizar inscripción de a lo menos 650 Dirigentes Sociales de las distintas Organizaciones Territoriales y Funcionales, para la actividad "Día Nacional del Dirigente Social y Comunitario".
- Recopilar a lo menos 10 listados mensuales de inscripción de niños / as para el proceso de entrega de juguetes "Navidad comunal 2025" desde mayo a septiembre, para luego consolidar información en los meses de octubre a diciembre, además de contabilizar, clasificar las líneas de juguetes para luego distribuirlos a la comunidad, con el fin de contribuir a la mejora social de los habitantes de la comuna.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Realice semanalmente atenciones de usuarios que asistían a oficina de DIDEKO a realizar consultas sobre cómo resolver necesidades u obtener beneficios, realice las derivaciones correspondientes en el caso de ser necesario. Habilite los espacios y difundí con el fin de entregar a las organizaciones de los macrosectores la programación de los distintos servicios municipales.
- Entrege información a usuarios semanalmente, sobre los requisitos y documentos que deben presentar las organizaciones funcionales y territoriales, para solicitar el servicio de traslado.
- Recepcione las solicitudes de organizaciones funcionales y territoriales mensual y compile la documentación necesaria para la aceptación del servicio.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

MAXIMILIANO ANDRES GUTIERREZ PEÑA



MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

CHRISTIAN MORA VIVEROS

DEPARTAMENTO COMUNITARIO Y VECINAL

