

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE: DESARROLLO RURAL

Mes de: marzo de 2025

I.- **Funcionario** : Fabiola Llancaqueo Bustamante
Departamento : Programa de Desarrollo Rural PRODER
Decreto (contrato) : N°1206 de fecha 29/01/2025
Centro de costo o ítem : 141401
Nombre Programa : Programa de Desarrollo Rural PRODER

II.- **Boleta Número** : 125
Fecha Boleta : 31 de marzo de 2025
Valor Bruto Boleta : 1.993.100.-
Valor Cuota según Contrato : 1.993.100.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Realizar las diversas actividades del programa, recopilando información e los usuarios, ejecutando propuestas de actividades.

Realizar reuniones mensuales entre los integrantes del programa, las diversas agrupaciones y los usuarios.

Realizar a lo menos 20 visitas en terreno a las agrupaciones durante el año.

Elaboración y Recopilación de antecedentes para muestras campesinas.

Ejecutar acciones de capacitación, giras, talleres, visitas técnicas y tareas similares, las cuales deben mantenerse debidamente respaldadas y actualizadas.

Realizar el calendario de las actividades del año.

Elaborar propuestas relativas a mejoras para incorporar en la ejecución del programa.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- a. Trabajo presencial en oficina Dirección Desarrollo Rural.
- b. Atención de público en oficina Dirección Desarrollo Rural.
- c. Elaboración y desarrollo de propuestas ligadas al funcionamiento del programa PRODER (planificación actividades, eventos, capacitaciones y presupuesto).
- d. Reuniones Equipo PRODER los días 03, 10, 17 y 31 de marzo de 2025 para informar y planificar actividades, capacitaciones, avance convenios, entre otros.
- e. Coordinación y planificación de Feria Campesina PRODER el día 14 de marzo de 2025 en Plaza Aníbal Pinto.
- f. Reunión con agrupación Piuke Zomo el día 03 de marzo a las 10:30 en sector Boyeco, para coordinación de postulación proyecto FONDEC OV.
- g. Asistencia a Capacitación de FONDEC OV 2025 el día 04 de marzo de 2025 en sala de reuniones dirección rural, realizada por colega Luis Coloma.
- h. Reunión informativa el día 04 marzo a las 13:00 horas en sector Callejón El Alamo con CPA Newen Mapu para entregar información y coordinar actividades de la agrupación.
- i. Reunión informativa el día 04 marzo a las 15:00 horas en sector Tromen Mallin con Comité Rayen-Co para entregar información y coordinar actividades de la agrupación.
- j. Reunión informativa el día 05 marzo a las 10:00 horas en sector Paillaomapu con CPA Rayen Maguida para entregar información, coordinar actividades de la agrupación y planificar postulación a concurso FONDEC OV.
- k. Reunión informativa el día 05 marzo a las 11:30 horas en sector Tromen Mallin con Comité Leputwe para entregar información y coordinar actividades de la agrupación.
- l. Reunión informativa el día 05 marzo a las 14:00 horas en sector Tromen Mallin con Comité Fowye Mallin para entregar información y coordinar actividades de la agrupación.
- m. Reunión con Agrupación Mesa de la Mujer Rural el día 11 de marzo a las 10:00 horas en sala de reuniones oficina General Mackenna n°080, con el fin de apoyar en planificación y coordinación de la agrupación.
- n. Asistencia a reunión con equipo SAG Temuco el día 13 de marzo a las 15:00 horas en sala de reuniones oficina dirección rural, con el fin de planificar y coordinar muestreos de brucelosis.
- o. Reunión el día 14 de marzo a las 10:00 horas en Sector Tromen Bajo Romopulli con comité Kom Newen que solicita asistencia técnica del programa. A la reunión se asiste con Eliseo Catrileo, quién se presenta para ser su asesor técnico.
- p. Reunión por Convenio CONADI el día 14 de marzo a las 15:00 horas en sala de reuniones oficina rural, con contraparte técnica de CONADI para revisión de avance del convenio.

- q. Asistencia a reunión de dirección el día 19 de marzo a las 10:00 horas por el uso de las plazas de Temuco, las cuales estarán cerradas por 60 días y su incidencia en las muestras campesinas de las agrupaciones asesoradas por la dirección y posibles soluciones.
- r. Reunión con funcionarios de Bienes Nacionales el día 19 de marzo a las 15:00 horas para revisión de avance y posible cierre administrativo del convenio con bienes nacionales.
- s. Coordinación, planificación y ejecución de evento "Actividad de Inicio PRODER" el día jueves 20 de marzo a las 09:00 en Salón del Concejo Municipal.
- t. Reunión por contingencia de uso de plazas el día 21 de marzo a las 09:30 horas en sala de reuniones dirección, en la que se informa uso de 1 semana más de la plaza Aníbal Pinto.
- u. Informa periodo de vacaciones autorizadas desde el 24 a 28 de marzo de 2025.
- v. Elaboración de Informe de Actividades del mes y Planilla de Transparencia correspondientes.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Fabiola Llancaqueo Bustamante
COORDINADORA PRODER


KATERIN KREPPS PEZO
DIRECTORA DESARROLLO RURAL