



Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios
DIRECCIÓN DE : DESARROLLO RURAL
Mes de : MARZO DE 2025

- I.- **Funcionario** : ELISEO ISAAC CATRILEO ARIAS
Departamento : PRODER
Decreto (contrato) : 1191 DEL 29-01-2025
Centro de costo o ítem :141401
Nombre Programa : PROGRAMA DE DESARROLLO RURAL
- II.- **Boleta Número** :49
Fecha Boleta :31-03-2025
Valor Bruto Boleta : \$1.473.201
Valor Cuota según Contrato : \$1.473.201

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Deberá brindar asistencia técnica a lo menos a 6 grupos rurales correspondientes a: Comité de Mujeres Indígenas Kelu Rayen de sector Paillaomapu, Agrupación de Pequeños Agricultores Renacer de Botrolhue de sector Botrolhue, CPA El Álamo de sector Callejón El Álamo, CPA de Pitracó de sector Pitracó, CPA Bollilco de sector Bollilco y CPA Rinconada de Tromen de sector Rinconada de Tromen.

Realizar a lo menos 3 visitas al año por usuario, informando al menos 10 visitas técnicas al mes, pertenecientes a los grupos asignados antes mencionados en los rubros Agrícolas de Hortalizas, frutales menores, cultivos anuales, producción de flores y ganadería, incorporando técnicas de manejo sustentable de suelo y aguas.

Realizar 60 reuniones informativas anuales con las agrupaciones antes mencionadas. Apoyar la realización de Operativos Veterinarios de acuerdo a planificación del veterinario del programa, al ganado porcino, bovino, equino y ovino de las agrupaciones asignadas.

Elaboración y recopilación de documentos y postulación anual de a lo menos 12 fondos concursables Municipales y de Instituciones públicas y/o privadas (según llamado anual a concursos).

Participar en las actividades propias del programa como capacitaciones, reuniones, encuentro campesino, muestras campesinas, expo rural, apoyos sociales, entre otros, habilitando espacios, convocando asistentes, verificando y registrando participación de los usuarios del programa.

Derivar y canalizar ayudas sociales según demanda entre los usuarios asignados. Proponer y levantar información en terreno de actividades de capacitación entre las agrupaciones de pequeños agricultores, para desarrollar y ejecutar en terreno para los próximos años.

Realizar a lo menos 12 talleres teórico – práctico al año y realizar 20 charlas técnicas teóricas anuales a las agrupaciones asignadas.
Entregar mensualmente informe de actividades, con respaldo y evidencia correspondiente a las acciones realizadas.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- Apoyo en organización y ejecución de Muestra Campesina PRODER en días asignados del mes de Marzo de 2025 (Mar-14 y Mar-27 y Mar-28)
- Asistencia a usuarios en casos clínicos de ganado menor y mayor.
- Participación en reuniones semanales de planificación del Programa PRODER junto a colegas (Mar-03, Mar-10, Mar-17 y Mar-31).
- Entrega de informes de actividades realizadas y Ley de Transparencia del mes de Marzo de 2025.
- Apoyo en postulación a FONDECOV 2025 a Grupo de Adulto Mayor Newen Mapu, de sector Pitiraco.
- Participación en capacitación FONDECOV 2025 en Edificio de Dirección de Desarrollo Rural, impartida por funcionario Luis Coloma, encargado Fondecov de la Municipalidad (Mar-04).
- Participación en reunión de Elección de Comisión Electoral de Comité de Adelanto, Seguridad y Social Esperanza, sector Pitiraco. Apoyo solicitado por su presidenta, usuaria de Proder, sra. Marcela Traipe (Mar-05)
- Participación en reunión oficial de inicio de PRODER 2025 en salón de Consejo Municipal junto a dirigentes de Organizaciones asesoradas (Mar-20).
- Participación como co-expositor junto a Jaime Borgeaud en reunión informativa de gestión de Programa 2024 y Proyecciones año 2025, organizada por la Dirección de Desarrollo Rural para todos sus funcionarios, realizada en Centro Comunitario Poniente (Mar-28).
- Participación en reunión con Bienes Nacionales organizada por colega Daniel Neculpan en sala de reuniones de Unidad de Fomento Productivo Rural, para revisar procedimientos y casos comunes de regularización de propiedades agrícolas en la entidad (Mar-25).
- Realización de Visitas y reuniones con usuarios de los Comités de Pequeños Agricultores asesorados.
- Realización de Charlas Técnicas a los Comités asesorados en temáticas de Poda y Conducción de tomate y de pepino.
- Inicio de Operativo Veterinario de Otoño en sector Pitiraco. (Mar-27).

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Euseo Catrileo Arias
Funcionario Proder


Katerin Krepps Pezo
Directora Desarrollo Rural


Fabiola Llancaqueo Bustamante
Coordinadora Programa