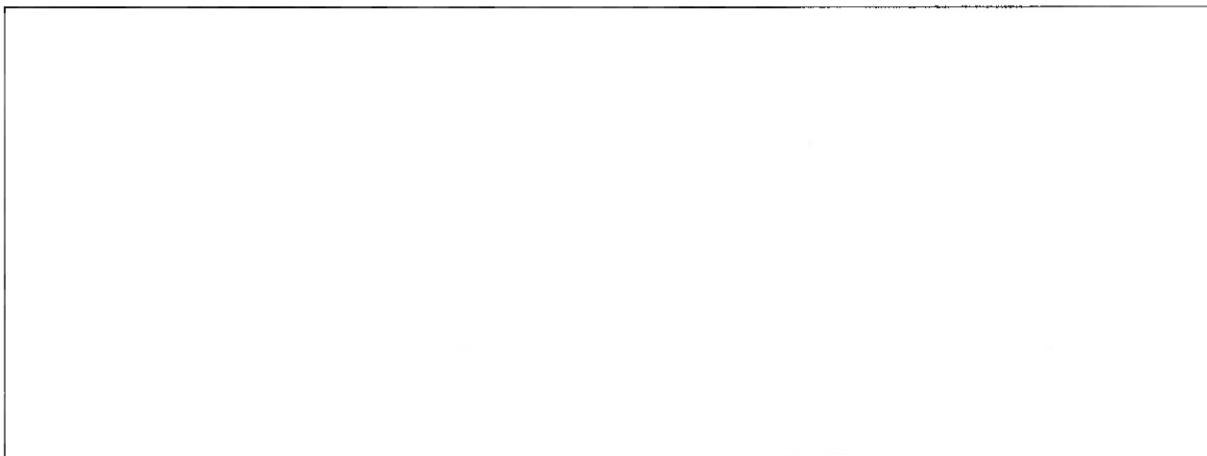


Informe Actividades y
Certificado Cumplimiento de Funciones
Honorarios
DIRECCIÓN DE: DESARROLLO RURAL
Mes de: marzo de 2025

I.-	Funcionario	: Arturo Nicolás Smith Pinto
	Departamento	: PRODER
	Decreto (contrato)	: 1189 del 29 de enero
	Centro de costo o ítem	: 141401
	Nombre Programa	: <i>Programa de Desarrollo Rural PRODER</i>
II.-	Boleta Número	: 157
	Fecha Boleta	: 31 de MARZO 2025
	Valor Bruto Boleta	: 1.473.201.-
	Valor Cuota según Contrato	: 1.473.201.-

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar



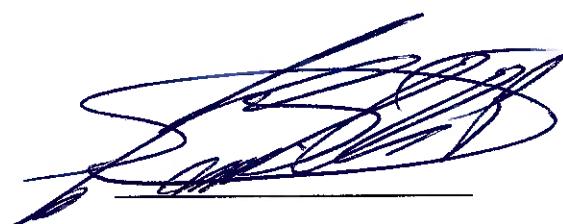
III.- Funciones Contratadas:

Deberá brindar asistencia técnica a lo menos a 6 grupos rurales correspondientes a: Comité de pequeños agricultores (CPA) Rayen de Botrolhue de sector Botrolhue, CPA Rayen Kolkisa de sector Tromen sur, CPA Tromen Huenchucon de sector Tromen Huichucon, CPA Rayen de Sector Pumalal, CPA Hueketrafe de Mataquito de sector Mataquito, CPA Los Encinos de Bollilco de sector Bollilco. Realizar a lo menos 3 visitas al año por usuario, informando al menos 10 visitas técnicas al mes, pertenecientes a los grupos asignados antes mencionados en los rubros Agrícolas de hortalizas, frutales menores, cultivos anuales, producción de flores y ganadería, incorporando técnicas de manejo sustentable de suelo y aguas. Realizar 60 reuniones informativas anuales con las agrupaciones antes mencionadas. Apoyar la realización de Operativos Veterinarios de acuerdo a planificación del veterinario del programa, al ganado porcino, bovino, equino y ovino de las agrupaciones de pequeños Agricultores asignadas. Elaboración y recopilación de documentos y postulación de a lo menos 12 fondos concursables al año Municipales y de Instituciones públicas y/o privadas (según llamado a concursos). Participar en las actividades propias del programa como capacitaciones, reuniones, encuentro campesino, muestras campesinas, expo rural, apoyos sociales, entre otros, habilitando espacios, convocando asistentes, verificando y registrando participación de los usuarios del programa. Derivar y canalizar ayudas sociales según demanda entre los usuarios asignados. Proponer y levantar información en terreno de actividades de capacitación entre las agrupaciones de pequeños agricultores, para desarrollar y ejecutar en terreno para los próximos años. Realizar a lo menos 12 talleres teórico – práctico al año y realizar 20 charlas técnicas teóricas anuales a los usuarios de agrupaciones asignadas. Entregar mensualmente informe de actividades, con respaldo y evidencia correspondiente a las acciones realizadas.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Visitas prediales en los sectores de Tromen Huichucon, Botrolhue, Pumalal, Bollilco, Mataquito y Tromen Sur.
- Apoyo en ayudas sociales según solicitud de usuarios, compra de estanque de 5400 lt de forma particular por parte del agricultor Víctor marinao, en la cual se le prestó ayuda para la compra, como la logística de traslado.
- Apoyo en casos clínicos en terreno.
- Participación en reuniones de coordinación de equipo PRODER los días
- Apoyo en ferias agrícolas en Plaza Aníbal Pinto. Los días 14, 27 y 28 del mes.
- Participación en charla de inducción sobre bases del proyecto fondecov 2025 el día 04.
- Apoyo a comités en realizar proyectos fondecov 2025.y documentación requerida para dicha postulación.
- Participación en actividad de la dirección rural, inicio del año agrícola con profesionales y dirigente de agrupaciones.20 de marzo.
- Participación en capacitación de nuevos reglamentos y formato de formulario de postulación a regularización de tierras, lo cual fue impertido por funcionarios de dicha institución el día 25 de marzo.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.



Arturo Nicolás Smith Pinto
Funcionario PRODER



Katerin Kreppos Pezo
Directora dirección De Desarrollo Rural



Fabiola Belén Llancaqueo Bustamante
Coordinadora PRODER