



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE: DESARROLLO RURAL
Mes de: MARZO de 2025

I.- **Funcionario** : DANIEL ALFREDO NECULPÁN LINCUANTE
Departamento : PRODER
Decreto (contrato) : N° 1186 DEL 29.01.2025
Centro de costo o ítem : 141401
Nombre Programa : *Programa de Desarrollo Rural PRODER*

II.- **Boleta Número** :241
Fecha Boleta : 31 de marzo 2025
Valor Bruto Boleta :1.473.201
Valor Cuota según Contrato :1.473.201

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar

III.- Funciones Contratadas:

Levantar información referente a tenencia de terrenos de usuarios PRODER, como así mismo de la condición de la disponibilidad de agua en cada predio.

Ejecutará acciones que tengan por objeto la regularización del pequeño bien raíz en conjunto con otros servicios que intervengan en la materia y/o que se vinculen con el municipio a través del programa PRODER mediante convenios.

Deberá asistir a lo menos a 5 agrupaciones en formulación y postulación de proyectos u otros requerimientos de las agrupaciones asesoradas por el PRODER

Deberá realizar al menos 15 reuniones informativas con las agrupaciones atendidas.

Participar en las actividades propias del programa como capacitaciones, reuniones, encuentro campesino, muestras campesinas, expo rural, apoyos sociales, entre otros, habilitando espacios, convocando asistentes, verificando y registrando participación de los usuarios del programa.

Entregar mensualmente informe de actividades, con respaldo y evidencia correspondiente a las acciones realizadas.

V.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

1.comunicación con contraparte Seremi de Bienes Nacionales Javiera Huenchulaf, con el objetivo de hacer seguimiento al proceso de las tres carpetas que se encuentran pendientes en el proceso de inscripción en el Conservador de Bienes Raíces.

2.Seguimiento a 6 proyectos del Gobierno Regional, "Vinculación con la Comunidad 8%", los cuales ya se encuentran en su primera etapa de ejecución.

3. Se gestionó y coordino una capacitación con profesionales de la Seremi de Bienes Nacionales, dirigida a los funcionarios del Programa PRODER, con el objetivo de conocer en detalle, los procesos de regularización de la propiedad. Esto con la finalidad de dar a conocer este proceso a los diferentes comités que atienden los profesionales del programa y definir, la existencia de interesados en desarrollar este trámite.

4. Trabajando en un proyecto FONDECOP 2025, al Comité de Mujeres Productoras Kuyen.

5. Apoyo a la segunda Feria costumbrista Rengalil, apoyando gestiones de la presidenta de la comunidad Gloria Nahuelán.

6.Atención de público en oficina.

7.Asistencia de reuniones de coordinación semanal, con equipo PRODER

8.Trabajo administrativo.

9.Entrega informe de actividades realizadas durante el mes

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

Daniel Neculpán Lincuate
Profesional PRODER

Fabiola Llancaqueo Bustamante
Coordinadora PRODER

Katerin Krepps Pezo
Directora Dirección Rural