

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE : ADMINISTRACION Y FINANZAS**  
**Mes de : Marzo de 2025**

III.- Funciones Contratadas:

Inclusión de nuevos roles de avalúo con información recibida del Conservador de Bienes Raíces, la Municipalidad de Temuco y los propietarios de BBRR; posee acceso a plataforma DOM DIGITAL; tasación obras nuevas y ampliaciones producto de recepciones definitivas aprobadas en DOM; asignación de roles para nuevos predios en la comuna producto de subdivisiones aprobadas por DOM, SAG, CONADI, etc.; cambios de destino (eriaz, habitacional, comercial, etc.);subdivisión y fusión de predios; eliminación de roles; cambios de nombre; salidas y fiscalización en terreno, modificaciones en general de roles de la comuna de Temuco, además realiza labores de atención de público como tasador de turno.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

| ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO                                      |     |
|---------------------------------------------------------------------------|-----|
| PREDIOS FISCALIZADOS EN TERRENO                                           | 10  |
| NUEVAS CONSTRUCCIONES                                                     | 276 |
| AMPLIACIONES                                                              | 2   |
| CAMBIO DESTINO                                                            | 6   |
| INCLUSION DE NUEVOS ROLES                                                 | 272 |
| ELIMINACIÓN DE ROLES                                                      | 1   |
| DIVISION DE ROLES DE AVALUO                                               | -   |
| FUSION DE ROLES DE AVALUO                                                 | -   |
| CONCEDE O ELIMINACION EXENCIONES                                          | -   |
| ASIGNACION DE NUEVOS ROLES DE AVALUO                                      | 1   |
| CAMBIO DE SERIE                                                           | -   |
| FORM. 2890 POR CARGAS "T" CENTRALIZADA                                    | 177 |
| OTRAS MODIFICACIONES DE AVALUO (RECTIF. SUPERF)                           | 2   |
| DOCUMENTOS MUNICIPALES RESUELTOS                                          | 9   |
| SOLICITUDES 2118 RESUELTAS                                                | 6   |
| ROLES REVISADOS POR PLAN FISCALIZACION                                    | 3   |
| CONFECCION Y DIGITACION DE FOLIOS                                         | 288 |
| CERTIFICADOS OTORGADOS (PRE-R;C.NOTAS;COMUNIC.)                           | 6   |
| INFORMES TECNICOS CIRCULAR 33                                             | 7   |
| GUIAS TECNICAS                                                            | 1   |
| TURNO ATENCION PUBLICO                                                    | 5   |
| OBSERVACIONES: Tasación Condominio Tipo A Altos Durand IV ( 272 Unidades) |     |



Nombre y Firma Prestador Servicio



Encargado Centro de Costo

Nombre y Firma Director (a)