



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DE DESARROLLO COMUNITARIO
Mes de: junio de 2025**

I.- **Funcionario** : HENRY HERNÁN ZURITA SÁNCHEZ
Departamento : DESARROLLO ECONÓMICO
Decreto (contrato) : 960 de fecha 24/01/2025
Centro de costo o ítem : 14.08.01
Nombre Programa : *Capacitación e Inserción Laboral*

II.- **Boleta Número** : 55
Fecha Boleta : 30/06/2025
Valor Bruto Boleta : \$2.489.106.-
Valor Cuota según Contrato : \$2.489.106.-
*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

1. Realizar al menos 3 reuniones mensuales, para detectar las necesidades de los diferentes departamentos municipales, programas sociales, universidades, liceos, instituciones públicas y/o privadas y entidades capacitadoras, con la finalidad de difundir y lograr colaboración y respaldo en la realización de los talleres de apresto laboral, y poder así mejorar las habilidades de los usuarios carenciados socialmente para enfrentar las entrevistas laborales, procesos de selección y trabajos propiamente tal, con el fin de mejorar su condición social.

2. Realizar al menos 3 reuniones mensuales con Orientadores laborales, para conocer las necesidades de las empresas en materia de requerimientos de RRHH y realizar vinculaciones pertinentes.

3. Realizar la difusión de 2 talleres de apresto laboral mediante entrega de folletos, carteles, publicaciones en redes sociales, citaciones telefónicas y envío de correo electrónico, para que asistan a esta actividad, que permitirá mejorar las habilidades de inserción laboral de los usuarios carenciados socialmente.

Todo lo anterior, para contribuir a mejorar las condiciones socioeconómicas y sociales de los habitantes de la comuna de Temuco que se encuentran cesantes o desocupados.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

1. Realice 3 reuniones mensuales, para detectar las necesidades de los diferentes departamentos municipales, programas sociales, universidades, liceos, instituciones públicas y/o privadas y entidades capacitadoras, con la finalidad de difundir y lograr colaboración y respaldo en la realización de los talleres de apresto laboral, y poder así mejorar las habilidades de los usuarios carenciados socialmente para enfrentar las entrevistas laborales, procesos de selección y trabajos propiamente tal, con el fin de mejorar su condición social.

2. Realice 3 reuniones mensuales con Orientadores laborales, para conocer las necesidades de las empresas en materia de requerimientos de RRHH y realice vinculaciones pertinentes.

3. Realicé la difusión de 2 talleres de apresto laboral mediante entrega de folletos, carteles, publicaciones en redes sociales, citaciones telefónicas y envié correo electrónico, para que asistan a esta actividad, lo que permitió mejorar las habilidades de inserción laboral de los usuarios carenciados socialmente.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

HENRY ZURITA SANCHEZ

RODRIGO PINTO MANOSALVA
DEPARTAMENTO DESARROLLO ECONOMICO



DIRECTOR
MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS