



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE: Secretaría Municipal
Mes de: JUNIO 2025

I.- **Funcionario** : PAOLA XIMENA DIAZ SILVA
Departamento : Concejo Municipal
Decreto (contrato) : 949
Centro de costo o ítem : 110301
Nombre Programa : *Sumaalzada 21.03.001*

II.- **Boleta Número** : 200
Fecha Boleta : 30/06/2025
Valor Bruto Boleta : 566.747
Valor Cuota según Contrato : 566.747

III.- Funciones Contratadas:

Apoyo y colaboración en la Oficina del Concejo Municipal, en las siguientes funciones:
1.- Colaborar en la revisión y análisis de documentos normativos y resolutivos que sean propuestos por la administración para su aprobación
2.- Colaborar en la revisión de antecedentes para una mejor fiscalización de la administración municipal, de acuerdo a las atribuciones del concejal.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

1. Apoyo en la fiscalización de contratos, subvención y otros por parte del municipio.
2. Apoyar revisión de ordenanzas y reglamentos que propone la administración.
3. Atención en oficina del concejal de lunes a viernes desde 09: a las 14:30 hrs.
4. Salidas visita a terreno junto al concejal, reuniones JJVV y Club Adultos Mayores
5. Planificación agenda del concejal de actividades en terreno
6. Agenda de reunión lobby y audiencias
7. Organización calendario de actividades semanales
8. Labores varias administrativas.
9. Proyectos admisibles Fondecov 2025 apoyados por el concejal
10. Seguimiento solicitudes realizadas por el concejal en Concejo Municipal

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


PAOLA XIMENA DIAZ SILVA
FUNCIONARIO


SANTIAGO MEJIAS CHANDIA
SECRETARIO DE ACTAS


JUAN NECUL TRANGOLAO
CONCEJAL



JUAN ARANEDA NAVARRO
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE