



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE Medio Ambiente, Aseo y Ornato**  
**Mes de: JUNIO de 2025**

I.- **Funcionario** : Audra Lovazzano Andreo  
**Departamento** : Departamento de Áreas verde y Ornato comunal  
**Decreto (contrato)** : DECRETO 942 del 24 de enero del 2025  
**Centro de costo o ítem** : 12.04.01  
**Nombre Programa** : *Servicio Mantenición de Jardines y áreas verdes*

II.- **Boleta Número** : 75  
**Fecha Boleta** : 30/06/2025  
**Valor Bruto Boleta** : 1.200.000  
**Valor Cuota según Contrato** : 1.200.000  
*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Cuota  
6 / 12, sin observaciones

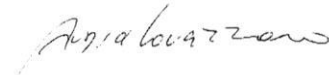
III.- **Funciones Contratadas:**

- A. PARTICIPAR A LO MENOS DE CINCO REUNIONES MENSUALES CON ORGANIZACIONES FUNCIONALES, TERRITORIALES Y/O CON OTRAS UNIDADES MUNICIPALES PARA ORIENTAR EN MATERIA DE MANTENCIÓN E INTERVENCIONES EN BIEN NACIONAL DE USO PÚBLICO.  
B. REALIZAR ENTREGA DE INFORMACIÓN A USUARIOS, YA SEA DE MANERA PRESCENCIAL, TELEFÓNICA O VÍA CORREO ELECTRÓNICO RESPECTO DE LOS SERVICIOS QUE ENTREGA EL DEPARTAMENTO (RETIRO DE RAMAS, PODAS, MANTENCIÓN DE ÁREAS VERDES, ETC.).  
C. REALIZAR EL REGISTRO DE ASISTENCIA DE PERSONAS QUE ASISTEN A REUNIONES O SALIDAS A TERRENO, QUE INCLUYA LOS REQUERIMIENTOS Y SOLICITUDES, PARA DAR RESPUESTA.  
D. DIFUSIÓN Y ASESORÍA ESPECÍFICA PARA TEMÁTICAS DE RECUPERACIÓN DE ESPACIOS Y MEDIO AMBIENTE PARA FORMULACIÓN DE PROYECTOS CONCURSABLES COMO: FONDECOP, SUBVENCIÓN MUNICIPAL, FNDR, ENTRE OTROS.  
E. PARTICIPAR EN AL MENOS 2 ACTIVIDADES COMUNITARIAS MENSUALMENTE QUE TENGAN QUE VER CON RECUPERACIÓN Y/O MANTENCIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS, REGISTRANDO LAS ACTIVIDADES Y EVIDENCIA EN UNA BASE DE DATOS, PARTICIPANDO EN EL TRASLADO DE EQUIPOS O INSUMO PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- . Actividad "Recreo Ecológico" en escuela Millaray. (16/05/25).
- . Reunión Departamento de Aseo de la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato. (13/05/25).
- . Reunión con nueva encargada de plataforma DATAGEST. (22/05/25).
- . Reunión de coordinación con el Departamento de Áreas Verdes y Ornato Comunal y DIDECO. (27/05/2025).
- . Terreno por presencia de micro basural en sector Pedro de Valdivia. (27/05/25).
- . Recepción de material para la construcción del pump track del sector San Antonio junto a vecinos y dirigentes. (28/05/25).
- . Reunión de programación con dirigentes por recuperación de Blanco con León Gallo y proyecto FNDR 8%. (28/05/2025).
- . Reunión Monte Verde. (29/05/25).
- . Recorrido barrial con dirigentes del sector San Antonio y equipos de Ornato y micro basurales. (29/05/2025).
- . Reunión con Unidad de Huertos Urbanos y el equipo Quiero mi Barrio (29/05/25).
- . Reunión DIMAO mes de junio. (05/06/25).
- . Operativo Chao Cachureos sector Amanecer. (07/06/25).
- . Trabajos de recuperación de espacios en área verde. (JUNIO).
- . Reunión del Departamento de Aseo. (06/06/2025).

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección**

  
**Audra Lovazzano**  
Prestador de servicios

  
**Paola Solís Lufi**  
Jefa de Departamento  
Áreas verdes y Ornato comunal

  
**Gustavo Fuentes Barra**  
Director Medio Ambiente, Aseo y Ornato