

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS  
DIRECCIÓN DE TURISMO, PATRIMONIO Y CULTURA  
MES DE JUNIO DE 2025**

- I.- **Funcionario** : MAURICIO ANDRÉS MURÚA SCHNEIDER  
**Departamento** : Dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura  
**Decreto (contrato)** : N°8196 de fecha 13/06/2025  
**Centro de costo o ítem** : 15.05.01  
**Nombre Programa** : DESARROLLO TURÍSTICO
- II.- **Boleta Número** : N° 53  
**Fecha Boleta** : 30 de Junio 2025  
**Valor Bruto Boleta** : \$1.961.977  
**Valor Cuota según Contrato** : \$1.961.977

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclara**r*

III.- **Funciones Contratadas:**

- Diseñar y coordinar al menos 2 actividades anuales que acerquen contenidos de cultura, ciencia, tecnología y patrimonio a la comunidad, instalaciones interactivas, muestras de realidad aumentada u otras experiencias sensoriales, vinculadas al relato identitario de nuestra comuna.
- Ejecutar durante el año 1 programa de formación dirigido a monitores turísticos y culturales que integre herramientas tecnológicas como Redes Sociales, Inteligencia Artificial, realidad aumentada, articulando innovación con identidad local.
- Generar al menos 2 alianzas estratégicas, durante el año, con universidades, empresas y organismos públicos que fortalezcan el ecosistema Turístico, Patrimonial y Cultural y potencien proyectos de innovación con identidad local hacia lo Regional y Nacional.
- Realizar al menos 1 evento anual que destaquen iniciativas de innovación turística y cultural, Industrias Creativas y Turismo con Identidad, promoviendo el talento local, la sostenibilidad y el diálogo intercultural que promueve el programa.
- Preparar documentación y antecedentes para postular a fondos públicos y privados para la ejecución de proyectos de innovación y desarrollo tecnológico, enfocados en el trabajo con comunidades, industrias creativas, emprendimiento sustentable y actividades tecnológicas creativas.

IV.- DETALLE LABORES REALIZADAS EN EL MES: JUNIO

1. Gestión en el evento La Ruta Cafetera realizada en el Museo Nacional ferroviario Pablo Neruda.
2. Elaboración de documentación necesaria para postulación a FNDR.
3. Vinculación de Corporación Vinar con Galería de Arte "NADA".
4. Reunión de Dirección para realización de Carnaval lluvia de paraguas.
5. Investigación de empresas privadas con RA e IA para actividades inmersivas.
6. Gestión para reactivación de Ex Pabellón Araucanía, actual Amor Araucanía.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Mauricio Murúa Schneider  
Ing. Civil Industrial



Municipalidad de Temuco  
Dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura  
Elizabeth Inzunza García  
Encargada Centro de Costo



Municipalidad de Temuco  
Dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura  
Loreto Gaete Rengifo  
Directora de Turismo, Patrimonio y Cultura