

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE
Mes de Junio de 2025.

- I.- **Funcionario** :Yohanna Valdés Castro.
Departamento :Depto. de aseo y Limpieza Espacios Públicos.
Decreto (contrato) : DRC N° 805 de 24 de Enero 2025.
Centro de costo o ítem : 12.03.01
Nombre Programa : Aseo y gestión de residuos.
- II.- **Boleta Número** : 26
Fecha Boleta : 30-06-2025
Valor Bruto Boleta : 1.200.000.-
Valor Cuota según Contrato : 1.200.000.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

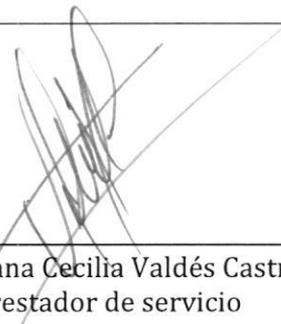
06/12, SIN OBSERVACIONES

III.- Funciones Contratadas:

- 1- Participar en al menos 01 reunión mensual de equipo, para sistematizar solicitudes ciudadanas y actividades con respecto a la recolección de residuos sólidos
- 2- Atender diariamente al menos 5 requerimientos ciudadanos para el retiro de RSD, escombros, residuos voluminosos en bien nacional de Uso Público.
- 3- Atender diariamente al menos 5 solicitudes ciudadanas en relación a áreas verdes en Bien Nacional de Uso Público que se encuentre con residuos sólidos domiciliarios.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- 1- Reuniones de trabajo con Jefe de departamento para la coordinación mensual del Servicio, con respecto a los requerimientos de la ciudadanía, RSD, micro basurales, operativos solicitados, recuperaciones de espacio.
- 2- Atender diariamente requerimientos de usuarios tanto vía telefónica, correo electrónico y presencial con respecto a retiro y erradicación de micro basurales, retiro de voluminosos en diferentes sectores de acuerdo a planificación semanal.
- 3- Requerimientos con respecto a áreas verdes (corte de pastos, limpieza ciclo vía, espacios públicos (paraderos, sedes) según programación semanal y mensual.


Yohana Cecilia Valdés Castro
Prestador de servicio


Alberto Molina Alarcón
Jefe Depto. Aseo y limpieza
de espacios públicos


Gustavo Fuentes Barra.
Director
Dirección Medio Ambiente, Aseo y Ornato

