



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE

FUNCIONES HONORARIOS

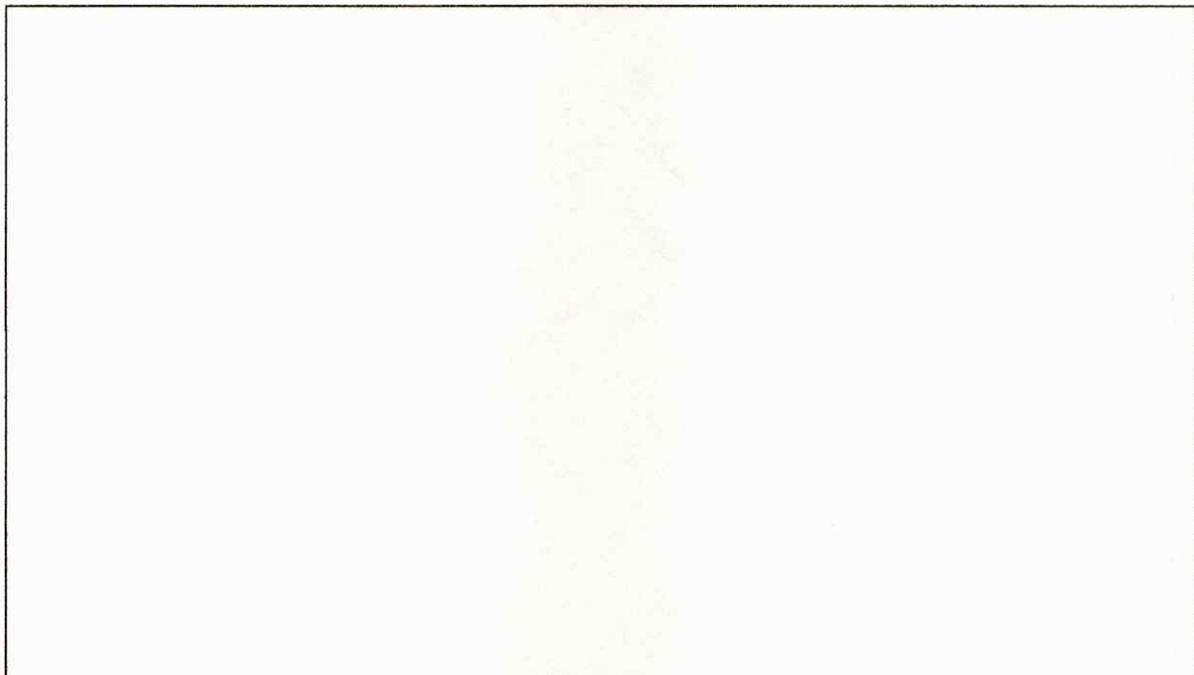
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Mes de : JUNIO 2025

I.- Funcionario : David Wladimir Oliva González  
Departamento : Comunitario y Vecinal  
Decreto (contrato) : N° 7973 de fecha 09 de junio del 2025  
Centro de costo o ítem : 14.05.01  
Nombre Programa : Talleres y ayudas técnicas discapacidad.

II.- Boleta Número : 375  
Fecha Boleta : 30/06/2025  
Valor Bruto Boleta : \$ 1.000.000.-  
Valor Cuota según Contrato : \$ 1.000.000.-

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato ***aclarar***



### III.- Funciones Contratadas:

1. Realizar un trabajo articulado con 2 agrupaciones, organizaciones sociales, fundaciones, instituciones educacionales, entre otras, vinculadas a discapacidad, para la realización de actividades masivas como el día de la discapacidad, semana de la inclusión, capacitaciones, seminarios, charlas, Jornadas de trabajo, etc., de forma mensual, las cuales permiten difundir y promocionar la inclusión a nivel comunal de manera efectiva, con el fin de mejorar las condiciones sociales y de integración de los usuarios del programa.
2. Participar en la ejecución de actividades, de 1 capacitación en temática de inclusión, actualización de leyes, entre otras, de forma mensual.
3. Orientar, diagnosticar necesidades, planificar 1 taller de fortalecimiento y/o implementar actividades y evaluar sus resultados a las organizaciones con Discapacidad de forma mensual.
4. Participar en una mesa de trabajo mensual, con el equipo de profesionales del Programa Discapacidad para diseñar estrategias de intervención y revisión de casos con el fin de mejorar las condiciones sociales de los usuarios.

### IV.- Detalle Labores Realizadas:

1. Realice un trabajo articulado con 2 agrupaciones, organizaciones sociales, fundaciones, instituciones educacionales, entre otras, vinculadas a discapacidad, para la realización de actividades masivas como el día de la discapacidad, semana de la inclusión, capacitaciones, seminarios, charlas, Jornadas de trabajo, etc., de forma mensual, las cuales permiten difundir y promocionar la inclusión a nivel comunal de manera efectiva, con el fin de mejorar las condiciones sociales y de integración de los usuarios del programa.
2. Participé en la ejecución de actividades, de 1 capacitación en temática de inclusión, actualización de leyes, entre otras, de forma mensual.
3. Orienté, diagnosticué necesidades, planifiqué 1 taller de fortalecimiento y/o implementé actividades y evalué sus resultados a las organizaciones con Discapacidad de forma mensual.
4. Participé en una mesa de trabajo mensual, con el equipo de profesionales del Programa Discapacidad para diseñar estrategias de intervención y revisión de casos con el fin de mejorar las condiciones sociales de los usuarios.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección de Desarrollo Comunitario.



David Wladimir Oliva González



Christian Mora Viveros  
Departamento Comunitario y Vecinal



MAURICIO TAPIA MELLADO  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO