

Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios
DIRECCIÓN DE: MEDIO AMBIENTE, ASEO Y ORNATO
Mes de : JUNIO DE 2025

I.-	Funcionario	: Orietta Álvarez Cabezas
	Departamento	: Medio Ambiente
	Decreto (contrato)	: N° 791 de fecha 24/01/2025
	Centro de costo o ítem	: 12.14.03 "Gestión Sustentable de Residuos"
	Nombre Programa	: "Gestión Sustentable de Residuos"
II.-	Boleta Número	: 12
	Fecha Boleta	: 30/06/2025
	Valor Bruto Boleta	: 620.000.-
	Valor Cuota según Contrato	: 530.100.-

En caso de diferencia entre valor y boleta y valor cuota contrato aclarar

Cuota 6/12 - Sin observaciones

III.- Funciones Contratadas:

- Clasificar los residuos inorgánicos que llegan al punto limpio las quilas y/o al centro de acopio temporal.
- Registrar y entregar mensualmente los pesajes de los materiales que se recopilan en los puntos verdes y puntos limpios de la comuna
- Participar a lo menos en 2 actividades mensuales organizadas por la Dirección de Medio Ambiente en materia de reciclaje de residuos inorgánicos
- Participar en a lo menos en 1 reunión de coordinación del Depto. de medio ambiente
- Participar en actividades dirigidas a la comunidad organizadas por el Depto. de Medio Ambiente con el fin de educar y difundir materias relacionadas a la Gestión Sustentable de Residuos
-

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- CLASIFICACION DE MATERIAL INORGANICO DE PUNTO LIMPIO LAS QUILAS
- CLASIFICACION Y SEPARACION DE RESIDUOS DE PUNTO LIMPIO MOVIL
- ENTREGA DE TODOS LOS DIAS DEL PASAJE DE LOS MATERIALES Y ENVIADO A LA ENCARGADA DE GESTION SUSTENTABLE DE RESIDUOS
- RECEPCION Y EDUACION SOBRE RESIDUOS Y RECICLAJE AL USUARIO


Orietta Álvarez Cabezas
Prestador de Servicio




Patricio Aguero Espindola
Jefe Departamento Medio Ambiente


Gustavo Fuentes Barra
Director
Medio Ambiente, Aseo y Ornato