



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE: Secretaría Municipal**

Mes de: Junio 2025

- I.- **Funcionario** : Aydee Camila Sandoval Trujillo  
**Departamento** : Concejo Municipal  
**Decreto (contrato)** : 789  
**Centro de costo o ítem** : 110301  
**Nombre Programa** : *Suma alzada 21.03.001*
- II.- **Boleta Número** : 19  
**Fecha Boleta** : 30 de junio 2025  
**Valor Bruto Boleta** : 566.747  
**Valor Cuota según Contrato** : 566.747

**III.- Funciones Contratadas:**

Apoyo y colaboración en la Oficina del Concejo Municipal, en las siguientes funciones:  
1.- Colaborar en la revisión y análisis de documentos normativos y resolutivos que sean propuestos por la administración para su aprobación  
2.- Colaborar en la revisión de antecedentes para una mejor fiscalización de la administración municipal, de acuerdo a las atribuciones del concejal.

**IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:**

Asesoría y apoyo administrativo en materias de orden normativos y reglamentarios del concejo.

Participación en sesiones de concejo municipal, para correcta fiscalización en materias de gestión municipal.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



**AYDEE SANDOVAL TRUJILLO**  
**ASESORA HONORARIO**



**Sr. SANTIAGO MEJIAS CHANDIA**  
**SECRETARIA DE ACTAS**



**ESTRELLA QUIDEL SOBRAZO**  
**CONCEJAL**



**Sr. JUAN ARANEDA NAVARRO**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**  
**MINISTRO DE FE**