

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE: Secretaría Municipal  
Mes de: Junio 2025**

- I.- **Funcionario** : Carolina Hernández Manzano  
**Departamento** : Concejo Municipal  
**Decreto (contrato)** : 786, 24 enero 2025  
**Centro de costo o ítem** : 110301  
**Nombre Programa** : *Sumaalzada 21.03.001*
- II.- **Boleta Número** : 75  
**Fecha Boleta** : 30 JUNIO 2025  
**Valor Bruto Boleta** : 566.747  
**Valor Cuota según Contrato** : 566.747

**III.- Funciones Contratadas:**

Apoyo y colaboración en la Oficina del Concejo Municipal, en las siguientes funciones:  
1.- Colaborar en la revisión y análisis de documentos normativos y resolutivos que sean propuestos por la administración para su aprobación  
2.- Colaborar en la revisión de antecedentes para una mejor fiscalización de la administración municipal, de acuerdo a las atribuciones del concejal.

**IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:**

Asesoría en fiscalización de materias atinentes al Concejo Municipal, como apoyo al concejal en preparación para agenda de trabajo en terreno con diferentes agrupaciones y coordinación de visitas en este mes, especialmente a agrupaciones de comunidades mapuche que celebran el We Tripantu, para conocer su trabajo y gestión. También apoyo en revisión de temas de Cultura, para conocer la cultura mexicana en visita de embajadora y exposición en museo, preparación de temas de educación para exponer en concejo municipal y finalmente preparación de material para revisión Funcionamiento de comisiones, especialmente Seguridad y Administración y Finanzas

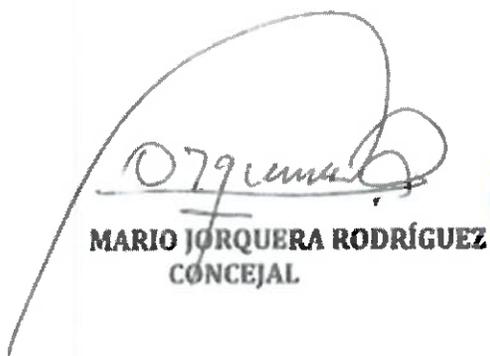
El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Carolina Verónica Hernández Manzano  
**FUNCIONARIO**



Santiago Mejías Chandía  
**SECRETARIO DE ACTAS**



MARIO JORQUERA RODRÍGUEZ  
**CONCEJAL**



Juan Arandeda Navarro  
**SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE**