

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE: Secretaría Municipal

Mes de: junio 2025

I.- **Funcionario** : kevin Eliel Burgos Umaña
 Departamento : Concejo Municipal
 Decreto (contrato) : 784, 24 enero 2025
 Centro de costo o ítem : 110301
 Nombre Programa : *Sumaalzada 21.03.001*

II.- **Boleta Número** : 21
 Fecha Boleta : 30/06/2025
 Valor Bruto Boleta : 566.747
 Valor Cuota según Contrato : 566.747

III.- Funciones Contratadas:

Apoyo y colaboración en la Oficina del Concejo Municipal, en las siguientes funciones:
1.- Colaborar en la revisión y análisis de documentos normativos y resolutivos que sean propuestos por la administración para su aprobación
2.- Colaborar en la revisión de antecedentes para una mejor fiscalización de la administración municipal, de acuerdo a las atribuciones del concejal.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.

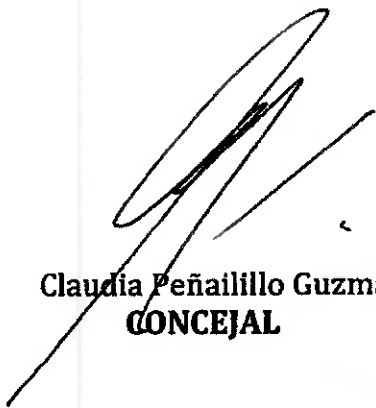
1- Asesoría para el análisis de materias de comisiones y planificación de temáticas a desarrollar en los plenarios del concejo municipal. 2- Recepción de consultas, solicitudes, invitaciones y reclamaciones de personas que concurren a la oficina. 3- Revisión documentos atinentes a solicitudes y trámites en los que se orienta público. 4- Revisión de tablas de las comisiones y planificación de temas a discutir en comisiones y en el concejo pleno.



Kevin Eliel Burgos Umaña
FUNCIONARIO



Santiago Mejías Chandía
SECRETARIO DE ACTAS



Claudia Peñailillo Guzmán
CONCEJAL



Juan Araneda Navarro
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE