



**Informe Actividades y**  
**Certificado de Cumplimiento de Funciones**  
**Honorarios**  
**DIRECCIÓN DE: GABINETE**  
**Mes de Junio 2025**

I.- **Funcionario** : MIGUEL PEREZ BRIONES  
**Departamento** : GABINETE  
**Decreto (contrato)** : 751 de fecha 24/01/2025  
**Centro de costo o ítem** : 21.03  
**Nombre Programa** : *Suma alzada*

II.- **Boleta Número** : 162  
**Fecha Boleta** : 30/06/2025  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 4.061.599  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 4.061.599

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

- A) REALIZAR FUNCIONES DE GABINETE Y DE RELACIONES PÚBLICAS DE ALCALDÍA.
- B) EJECUTAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS.
- C) PARTICIPA EN ACTIVIDADES PROTOCOLARES Y DE DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA MUNICIPALIDAD.
- D) COORDINACIÓN DE EQUIPOS PARA EL DESARROLLO DE PLANES Y PROGRAMAS ESTRATÉGICOS ENTRE DIRECCIONES MUNICIPALES.
- E) COORDINACION DE REUNIONES DE TRABAJO EN LOS MINISTERIOS.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- \* 15 Audiencias atención de público.
- \* 22 Reuniones, con distintas direcciones y programas; salud, educación, deportes, rural, DIDECO, y otros departamentos municipales.
- \* 6 Diversas visitas a terreno en distintos macrosectores de la comuna gestionando requerimientos, actividades municipales protocolares, invitaciones instituciones.
- \*16/06/2025 Acompaña al sr. Alcalde a la ciudad de Santiago para participar en la Reunión con Ministro de Educación.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
Miguel Pérez Briones

  
Ricardo Toro Hernández  
Administrador Municipal