

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES
Mes de Junio de 2025**

- I.-

Funcionario

Departamento

Decreto (contrato)

Centro de costo o ítem

Nombre Programa

: Carlos Cortés Labrín

: Administración de Recursos, Control de Gestión y Estadísticas

: N° 429 del 21 de enero del 2025

: 14.12.01

: Programa Adm. De Centros Comunitarios
- II.-

Boleta Número

Fecha Boleta

Valor Bruto Boleta

Valor Cuota según Contrato

: 145

: 30/06/2025

: \$ 1.826.865

: \$ 1.826.865

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar**

III.- Funciones Contratadas:

Recopilar información sobre la cantidad de participantes en los talleres recreativos artísticos y culturales, los servicios del programa Protección Mayor, las reuniones mensuales con agrupaciones, el número de atenciones sociales, el número de informes sociales, las visitas por casos sociales, y otros datos de actividades mensuales realizadas por los programas de la Dirección de Personas Mayores, a fin de remitir datos a la unidad de transparencia municipal. Ejecutar reuniones con entidades internas o externas, público o privadas, para ejecución de talleres o instancias que permitan disminuir brechas digitales en las Personas Mayores. Prestar asesoría en la formulación de proyectos para fondos concursables de instituciones públicas y/o privadas dirigidas a la comunidad. Lo anterior a fin de promover la participación de las personas mayores en actividades sociales y recreativas para elevar su calidad de vida.

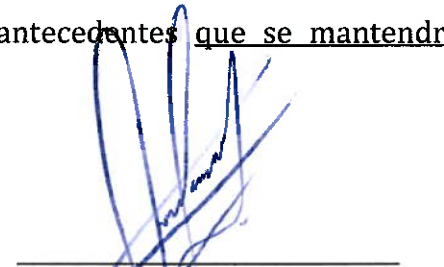
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

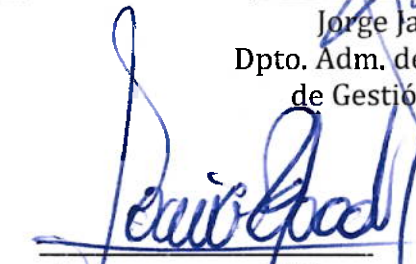
Función Contratada 1
Recopilar información sobre la cantidad de participantes en los talleres recreativos artísticos y culturales, los servicios del programa Protección Mayor, las reuniones mensuales con agrupaciones, el número de atenciones sociales, el número de informes sociales, las visitas por casos sociales, y otros datos de actividades mensuales realizadas por los programas de la Dirección de Personas Mayores, a fin de remitir datos a la unidad de transparencia municipal.
Acciones desarrolladas (4): - Actualización de Formularios de Registro de información desde Centros Comunitarios. Antecedentes de talleres, monitores y funcionarios, año 2025, ajustes mes de junio. - Actualización de bases de datos de Organizaciones de Personas Mayores de la comuna de Temuco a junio 2025.

- Elaboración de Reportes Mensuales (Mayo 2025) de sistemas de registro de información "Governa y Arcgis" Trabajo territorial y de prestación de servicios. - Actualización de instrumento para registro de requerimientos de alimentos para actividades de organizaciones de personas mayores.
Función Contratada 2
Ejecutar reuniones con entidades internas o externas, público o privadas, para ejecución de talleres o instancias que permitan disminuir brechas digitales en las Personas Mayores
Acciones desarrolladas (3): - Reunión de trabajo para para desarrollo de iniciativas de alfabetización digital en conjunto a Fundación FIITTEC. Revisión de proyecto y trabajo en borrador de convenio entre instituciones. Se proyecta desarrollo de talleres en segundo semestre 2025. - Reunión de trabajo y coordinación con Fundación Atenea Sur para desarrollo de actividad de realidad virtual con personas mayores en mes de julio. - Reunión de trabajo y participación en mesa técnica con dirección de vinculación de Universidad Católica de Temuco, para desarrollo de programa piloto de Alfabetización Digital. Trabajo en análisis de metodología.
Función Contratada 3
Prestar asesoría en la formulación de proyectos para fondos concursables de instituciones públicas y/o privadas dirigidas a la comunidad. Lo anterior a fin de promover la participación de las personas mayores en actividades sociales y recreativas para elevar su calidad de vida.
Acciones desarrolladas (2): - Revisión y Preparación de documentos para postulación de iniciativas a proyectos municipales FNDR 8% 2025. - Elaboración y postulación de proyecto "Apoyo Socioemocional y Activación Cognitiva para personas mayores, por medio de herramientas digitales". Fondo FNDR 8% 2025 del Gobierno Regional de la Araucanía.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.


Carlos Cortés Labrín


Jorge Jaramillo Hott
Dpto. Adm. de Recursos, Control
de Gestión y Estadísticas


Javier Delgado Zúñiga
Director de Personas Mayores