

**Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios**

DIRECCIÓN DE: TURISMO PATRIMONIO Y CULTURA
Mes de: junio de 2025

- I.- **Funcionario** : Claudia Andrea España España
Departamento : Departamento de Turismo
Decreto (contrato) : 425 / 21 enero 2025
Centro de costo o ítem : 150501
Nombre Programa : Programa de desarrollo turístico.
- II.- **Boleta Número** : 69
Fecha Boleta : 30-06-2025
Valor Bruto Boleta : 873.069
Valor Cuota según Contrato : 873.069
*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

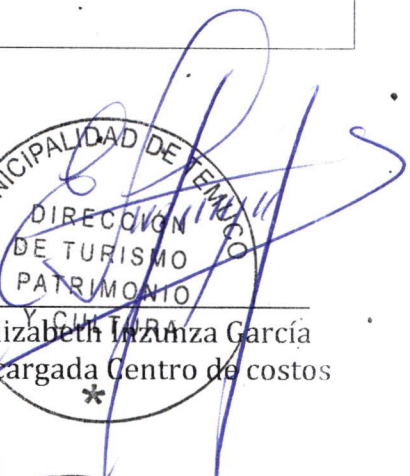
- Entrega información turística, verbal y escrita, como planos de Temuco, mapas ruterios, guías de servicio y otro material a turistas regionales, nacionales y extranjeros.
- Participar en la ejecución de ferias y eventos promocionales de apoyo a empresas y emprendedores de la planta turística comunal.
- Ejecutar guiados con relato histórico de la ciudad en el servicio de City Tour a lo menos 1 vez por semana, por los principales atractivos de la ciudad, entregando un relato histórico, turístico, patrimonial y cultural de la comuna.
- Mantener registro y actualización de base de datos de la planta turística comunal (servicio de alojamiento, transporte, alimentación, esparcimiento y otros) mediante salidas a terreno para verificación y catastro de la planta turística de la comuna.
- Registro diario de atenciones a público y turistas que solicitan información en oficinas de informaciones turísticas.
- Registrar el número de atenciones diarias que se realizan la oficina de informaciones turísticas y entregar informe estadístico mensual.
- Realizar 4 talleres en temática de conciencia turística, patrimonio y otros temas pertinentes al desarrollo del turismo en la comuna.
- Entrega de material de apoyo turístico a diferentes entidades públicas y privadas.
- Aplicar encuestas de satisfacción relacionadas con los servicios que entrega la oficina de informaciones, los servicios guiados y servicios guiados que se generan.

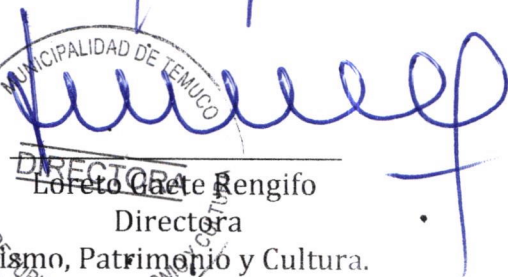
IV.- Detalle Labores Realizadas:

- Realización de 04 servicio de city tour y guiados por la ciudad entregando relatos históricos culturales y anecdóticos de Temuco y sus atractivos turísticos.
- Registro diario y Estadísticas mensuales de atención a turistas y público en general en las oficinas de informaciones turísticas de la plaza Aníbal Pinto y Centro Mercado Modelo.
- Registro atención virtual mediante correo electrónico, WhatsApp y llamadas telefónicas. y plataforma digital, para ingreso a planilla de registro mensual del servicio.
- Ingreso de reservas servicio de city tour gestionadas mediante oficina de informaciones turísticas
- Aplicación de encuestas a la comunidad, turistas nacionales y extranjeros para la elaboración del Plan de Marketing.
- Actualización información mes de junio, canal de difusión OIT.
- Entrega de entradas para concierto Roberto Bravo en museo Camilo Salvo.
- Participación en reuniones de planificación y ejecución de funciones a realizarse en OIT Plaza Aníbal Pinto y OIT Centro Mercado Modelo.
- Elaboración de base de datos con emprendedores Cafeteros participantes en Ruta cafetera.
- Participación en actividad "Muestra de autos antiguos" el día del Patrimonio.
- Realización Tour Patrimonial diurno por el cementerio municipal.
- Participación en ruta Cafetera 2025 realizada en Museo Ferroviario.
- Participación en charla "Un equipo Excepcional" realizada por Rodrigo Jordán en Museo Nacional Ferroviario.


Claudia España España
Prestador de servicio




MUNICIPALIDAD DE TEMUCO
DIRECCION
DE TURISMO
PATRIMONIO
Y CULTURA
Elizabeth Izanza García
Encargada Centro de costos


MUNICIPALIDAD DE TEMUCO
DIRECCION
DE TURISMO
PATRIMONIO
Y CULTURA
Loreto Gaele Rengifo
Directora
Turismo, Patrimonio y Cultura.