



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE: TURISMO, PATRIMONIO Y CULTURA.
Mes de: JUNIO 2025

I.- **Funcionario** : Sofia Lilen Matamala Matamala.
Departamento : Departamento de Turismo.
Decreto (contrato) : 419/ 21 de enero 2025
Centro de costo o ítem : 15.05.01
Nombre Programa : *Programas de desarrollo Turístico.*

II.- **Boleta Número** : 106
Fecha Boleta : 30 / 06 /2025
Valor Bruto Boleta : \$873.069
Valor Cuota según Contrato : \$873.069

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

- Entregar información turística, verbal y escrita, planos de Temuco, mapas rutereros, guías de servicio y otro material a turistas regionales, nacionales y extranjeros.
- Participar en la entrega de material promocional en ferias y eventos promocionales de apoyo a empresas y emprendedores de la planta turística comunal.
- Ejecutar guiados con relato histórico de la ciudad en el servicio de city tour a lo menos 1 vez por semana, por los principales atractivos de la ciudad, entregando un relato histórico, turístico, Patrimonial y Cultural de la comuna.
- Mantener registro y actualización de base de datos de la planta turística comunal (Servicios de alojamiento, transporte, alimentación, esparcimiento y otros), mediante salidas a terreno para verificación y catastro de la planta turística de la comuna.
- Registrar el número de atenciones diarias que se realizan en la oficina de información turística y entregar informe estadístico.
- Realizar 2 talleres anuales en temáticas de conciencia turística, patrimonio y otros temas pertinentes al desarrollo del turismo en la comuna.
- Entrega de material de apoyo turístico a diferentes entidades públicas y privadas.
- Aplicar encuesta de satisfacción relacionadas con los servicios que entrega la oficina de informaciones, los servicios guiados y servicios turísticos que generan.
- Participar en la recepción y atención de público asistente a las actividades organizadas por la dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura, tales como guiados patrimoniales por el cementerio general, actividades masivas que fomentan la cultura y el turismo, ferias y festivales, entre otras.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Atención y entrega de información turística, servicio de city tour por la comuna de Temuco y eventos, a turistas nacionales e internacionales y público en general de forma presencial, telefónica y virtual.
- Registro diario y realización de Estadísticas mensuales de atención a turistas y público en general en las oficinas de informaciones turísticas de la plaza Aníbal Pinto y Centro Mercado Modelo.
- Ingreso diario de atenciones a turistas nacionales, extranjeros y público en general mediante libro de registro en OIT Plaza Aníbal Pinto y Centro Mercado Modelo.
- Ingreso y gestión de reservas Servicio de city Tour realizadas mediante Oficina de informaciones Turísticas y plataforma digital para ingreso a planilla de registro mensual del servicio.
- Ejecución de 03 city tour y guiados por los diversos atractivos otorgando un relato histórico, turístico, patrimonial y cultural de la ciudad de Temuco.
- Participación en reuniones de equipo para la planificación de rutas de trabajo en función de las oficinas de información Turísticas.
- Entrega y registro de invitaciones para obras de teatro "El carnaval de los Animales y Pareidolia" en dependencias de la Oficina de informaciones turísticas.
- Entrega y registro de invitaciones para "Concierto Gala 100 años en la Araucanía" de forma presencial en dependencia de oficina de informaciones Turísticas.
- Presentación y realización de Charla "Atención al Turista, tipos de Turistas y accesibilidad Universal" en dependencias del Instituto Superior de Especialidades Técnicas (ISSET).
- Realización de tour Patrimonial "Encuentro de Nobeles" en el marco de la celebración del día de los Patrimonios.
- Participación en Exposición de automóviles Antiguos en el marco de la celebración del Día de los Patrimonios, realizado en plaza Aníbal Pinto
- Participación en Capacitación "Tecnologías emergentes en el sector Turístico" realizada en dependencias del Museo Nacional Ferroviario Pablo Neruda.
- Participación y registro de asistentes en tour patrimonial teatralizado en Cementerio general de Temuco.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Sofía Lilien Matamala Matamala
Prestadora de Servicio



Elizabeth Inzunza García
Encargada centro de Costos.



Fabiola Herrera Quezada
Encargada de Información Turística
Servicio de City Tour



Loreto Gaete Rengifo.
Directora de Turismo,
Patrimonio y Cultura