

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE: TURISMO, PATRIMONIO Y CULTURA
Mes de: Junio de 2025

- I.- **Funcionario** : Karin Marlen Belmar Guarda
Departamento : Patrimonio
Decreto (contrato) : n° 415 y fecha 21/01/25
Centro de costo o ítem : 16.03.02
Nombre Programa : Evento y actividades Museo Ferroviario
- II.- **Boleta Número** : 125
Fecha Boleta : 30/06/2025
Valor Bruto Boleta : \$849.218
Valor Cuota según Contrato : \$849.218

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

- Realizar guiados culturales a los visitantes con información asociada a la ruta patrimonial huellas de Pablo Neruda y las exposiciones de arte contemporáneo exhibidas en el recinto.
- Entregar información a los visitantes y comunidad en general respecto de las distintas actividades artístico culturales que se desarrollan en el recinto, especialmente las expresiones de arte contemporáneo exhibidas en la galería del Museo Ferroviario.
- Registrar atenciones realizadas.
- Confeccionar calendario de visitas guiadas a la galería de exposiciones.
- Realizar atención online a través de plataformas virtuales, redes sociales, etc. y/o presencial según corresponda.
- Participar en todas las actividades culturales programadas en el Museo Ferroviario para el año 2025.

IV.- **Detalle Labores Realizadas:**

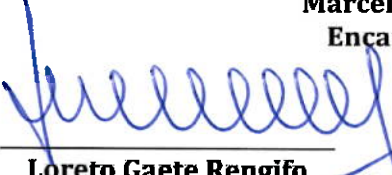
- Atención y Difusión, tanto de manera virtual como presencial a los visitantes de la galería de arte del Museo Ferroviario.
- Difusión de material gráfico para exposiciones y actividades en diferentes medios (Impresos y digitales) del Museo: exposición "Nuestro Museo: su Origen y su Fuente", "Talleres Wiñol Txipantu: Hierbas Medicinales, Cestería, Galletas de Quinoa", Taller de Telar "Witral", Café Literario "La Casita", entre otros.
- Invitación a visitantes y participación en actividades artístico culturales del Mes; exposición "Nuestro Museo: su Origen y su Fuente", "Talleres Wiñol Txipantu: Hierbas Medicinales, Cestería, Galletas de Quinoa", Taller de Telar "Witral", visitar el café literario, etc.
- Fotografiar diversas actividades para registro y posterior difusión.
- Recepción visitantes a Galería de Arte diversas actividades.
- Actualización RR.SS Museo.
- Registro de estadísticas, visualizaciones y contenidos en redes sociales del Museo.
- Participa en actividades y talleres del mes.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.


Karin Belmar Guarda


Marcela Contreras Baquedano
Encargado Centro de Costo




Loreto Gaete Rengifo
Directora Dirección Turismo,
Patrimonio y Cultura