



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES
Mes de: JUNIO DE 2025

- I.- **Funcionario** : Liana Abdulova
Departamento : Administración de Recursos, Control de
Gestión y Estadísticas.
Decreto (contrato) : 411 de 21.01.2025
Centro de costo o ítem : 14.12.01
Nombre Programa : *Programa de Administración y recursos*
Adulto Mayor.
- II.- **Boleta Número** : 46
Fecha Boleta : 30.06.2025
Valor Bruto Boleta : 651.265
Valor Cuota según Contrato : 651.265
*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Entregar información sobre talleres, actividades, servicios y beneficios sociales a las personas que asistan al centro comunitario Curiñanco. Registrar la asistencia de los usuarios a talleres, reuniones, servicios y otras actividades que se realicen en centro comunitario Curiñanco, para recopilar información estadística. Apoyar en la preparación de espacios para la realización de reuniones, servicios, talleres u otras actividades relevantes para la comunidad. Agendar servicios de peluquería, podología, psicología, fonoaudiología, kinesiología, entre otros, de forma presencial y/o a través de llamadas telefónicas, a fin de promover la participación de las personas mayores en actividades sociales y recreativas.

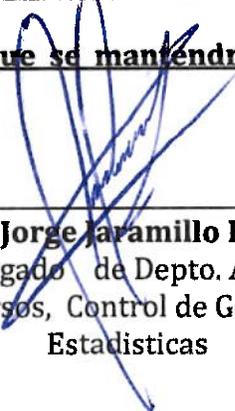
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Se realizan 407 atenciones a usuarios que se dividen en:

1. Registro asistencia de usuarios de talleres, actividades, servicios y beneficios sociales a personas que asistieron a Centro Comunitario Curiñanco durante el mes de JUNIO
2. Atención a usuarios que solicitan asistencia en programa de salud y Protección Mayor en el Centro Comunitario Curiñanco
3. Registro agenda Podológica 15 personas mayores
4. Registro agenda Fonoaudiológica 10 personas mayores
5. Registro agenda Asesoría Jurídica 3 personas
6. Registro agenda Psicológica 5 personas mayores
7. Registro agenda Kinesiología 13 personas mayores
8. Registro agenda Peluquería 10 personas mayores
8. Ingreso de estadísticas Registro de actividades semanales a la plataforma de Dirección de Personas Mayores, ARCGIS y GOVERNA
9. Coordinación y difusión de actividades del CC Curiñanco y de la Dirección (orientación postulaciones, capacitaciones FNDR Vinculación con la comunidad 8%; difusión de tema de tarjetas de transporte; convocatoria para concierto Clásicos vieneses en TMT 19.06.2025; inscripción Operativo de vacunación 18.06.2025; convocatoria para jornada We Tripantu en TMT 23.06.2025 etc.)
10. Inscripciones a programas externas (Programa Actividad física integral para el adulto mayor autovalente de Escuela de Kinesiología Universidad Mayor; nuevo ciclo taller Mas adultos mayores autovalentes etc.)
11. Difusión de información y atención por chat de Whatsapp CC Curiñanco

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.


Liana Abdulova


Jorge Jaramillo Hott
Encargado de Depto. Adm. y
Recursos, Control de Gestion y
Estadísticas


Javier Delgado Zuñiga
Director

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS