



**INFORME ACTIVIDADES COMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO
Mes de: JUNIO 2025**

I.-	Funcionario	: ALDA NUBIA REYES BRIONES
	Departamento	: COMUNITARIO Y VECINAL
	Decreto (contrato)	: N° 1.717 DE FECHA 03/02/2025
	Centro de costo o ítem	: 14 07 08
	Nombre Programa	: <i>BIBLIO WORK COMUNITARIO</i>

II.-	Boleta Número	: 52
	Fecha Boleta	: 30 DE JUNIO DE 2025
	Valor Bruto Boleta	: \$ 891.650.-
	Valor Cuota según Contrato	: \$ 891.650.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS

III.- Funciones Contratadas:

Realizar un promedio de 35 acciones mensuales orientadas a actividades comunitaria y fomento lector en las bibliotecas y centros comunitarios.

La actividad contempla:

- Inscripción de participantes en las actividades.
- Orientar e informar sobre las actividades en las bibliotecas.
- Facilitar el uso de equipos y espacios del programa, con el fin de mejorar las condiciones sociales y de participación de los usuarios de los diferentes sectores de la comuna.

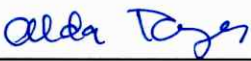
IV.- Detalle Labores Realizadas:

Realicé un promedio de 35 acciones mensuales orientadas a actividades comunitaria y fomento lector en las bibliotecas y centros comunitarios.

La actividad contempla:

- Inscribí a los participantes en las actividades.
- Orienté e informé sobre las actividades en las bibliotecas.
- Facilité el uso de equipos y espacios del programa, con el fin de mejorar las condiciones sociales y de participación de los usuarios de los diferentes sectores de la comuna.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


ALDA NUBIA REYES BRIONES



CHRISTIAN MORA VIVEROS
DEPTO. COMUNITARIO Y VECINAL


MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS