



**Informe Actividades y**  
**Certificado de Cumplimiento de Funciones**

**Honorarios**

**DIRECCIÓN DE: DESARROLLO RURAL**

**Mes de: junio del 2025**

I.- **Funcionario** : Eduardo Andrés Coronado Vidal  
**Departamento** : PRODER  
**Decreto (contrato)** : n° 1392 y fecha de 03-02-2025  
**Centro de costo o ítem** : 141401  
**Nombre Programa** : *Programa de Desarrollo Rural*

II.- **Boleta Número** : 51  
**Fecha Boleta** : 30 junio de 2025  
**Valor Bruto Boleta** : 1.473.201  
**Valor Cuota según Contrato** : 1.473.201

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

### III.- Funciones Contratadas:

Deberá brindar asistencia técnica a lo menos a 9 grupos rurales correspondientes a: CPA Aytué de sector Trañi Trañi, Comité de pequeños agricultores Trawün Newuen de sector Catrimalal y Comités Kiñe, Epu, Kula, Meli, Kechu y Kayu de sector Catrimalal.

Realizar a lo menos 3 visitas al año por usuario, informando al menos 10 visitas técnicas al mes, pertenecientes a los grupos asignados antes mencionados en los rubros Agrícolas de Hortalizas, frutales menores, cultivos anuales, producción de flores y ganadería, incorporando técnicas de manejo sustentable de suelo y aguas.

Realizar 70 reuniones informativas anuales con las agrupaciones antes mencionadas.

Apoyar la realización de Operativos Veterinarios de acuerdo a planificación del veterinario del programa, al ganado porcino, bovino, equino y ovino de las agrupaciones asignadas.

Elaboración y recopilación de documentos y postulación anual de a lo menos 12 fondos concursables Municipales y de Instituciones públicas y/o privadas (según llamado a concursos).

Participar en las actividades propias del programa como capacitaciones, reuniones, encuentro campesino, muestras campesinas, expo rural, apoyos sociales, entre otros, habilitando espacios, convocando asistentes, verificando y registrando participación de los usuarios del programa.

Derivar y canalizar ayudas sociales según demanda entre los usuarios asignados.

Proponer y levantar información en terreno de actividades de capacitación entre las agrupaciones de pequeños agricultores, para desarrollar y ejecutar en terreno para los próximos años.

Realizar a lo menos 12 talleres teórico - práctico al año y realizar 20 charlas técnicas teóricas anuales a las agrupaciones asignadas.

Entregar mensualmente informe de actividades, con respaldo y evidencia correspondiente a las acciones realizadas.

IV.- Detalle Labores Realizadas

- a) Participación y apoyo en realización Feria Campesina el día 6 de junio.
- b) Realización de visitas a usuarios calificados para ayuda social estanques acumuladores de agua (entrega de documentos por parte de usuarios para seguir proceso de postulación).
- c) Apoyo y participación en trafkintu el día 18 de junio en dependencias del complejo deportivo labranza.
- d) coordinación de usuarios para ceremonia de cierre bienes nacionales realizada el día 27 de junio en dependencias de la municipalidad.
- e) Postulación a proyecto vinculación con la comunidad 8% año 2025 con ID de postulación N° 28483, 2857.

Todas las actividades mencionadas anteriormente son realizadas dentro del mes de junio.

El detalle anterior resumen el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la dirección.**



Eduardo Coronado Vidal  
Funcionario PRODER



Fabiola Blancaqueo Bustamante  
Coordinadora Programa



Katerin Krepps Peso  
Directora Dirección Rural