



|                               |                                              |
|-------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>I.- Funcionario</b>        | : LUIS TOMAS CONTRERAS CATRIAN               |
| <b>Departamento</b>           | : Comunitario y vecinal                      |
| <b>Decreto (contrato)</b>     | : 1350 del 03.02.2025                        |
| <b>Centro de costo o ítem</b> | : 14.07.01                                   |
| <b>Nombre Programa</b>        | : ORGANIZACIONES TERRITORIALES Y FUNCIONALES |

|      |                             |                  |
|------|-----------------------------|------------------|
| II.- | Boleta Número               | : 108            |
|      | Fecha Boleta                | : 30-06-2025     |
|      | Valor Bruto Boleta          | : \$ 1.233.724.- |
|      | Valor Cuota según Contrato: | \$ 1.233.724.-   |

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar*

This image shows a blank, aged, cream-colored page, likely an endpaper or flyleaf of a book. The paper has a slightly textured appearance with some faint smudges and discoloration, particularly along the right edge and center. The page is framed by a dark border.

III.- **Funciones contratadas**

- Realizar semanalmente a lo menos 5 atención de usuarios que asistan a oficina de DIDECO a realizar consultas sobre cómo resolver necesidades u obtener beneficios, realizando las derivaciones correspondientes en el caso de ser necesario. Habilitación de los espacios y difusión con el fin de entregar a las organizaciones de los macrosectores la programación de los distintos servicios municipales.
- Registro semanal de a lo menos 2 asistencia y fotográfico de cada actividad, además de habilitar los espacios necesarios para el desarrollo de las actividades
- Realizar inscripción de a lo menos 650 Dirigentes Sociales de las distintas Organizaciones Territoriales y Funcionales, para la actividad "Día Nacional del Dirigente Social y Comunitario".
- Recopilar a lo menos 10 listados mensuales de inscripción de niños / as para el proceso de entrega de juguetes "Navidad comunal 2025" desde mayo a septiembre, para luego consolidar información en los meses de octubre a diciembre, además de contabilizar, clasificar las líneas de juguetes para luego distribuirlos a la comunidad, con el fin de contribuir a la mejora social de los habitantes de la comuna.

IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes:**

- Realicé semanalmente atenciones de usuarios que asistieron a oficina de DIDECO a realizar consultas sobre cómo resolver necesidades u obtener beneficios, realice las derivaciones correspondientes en el caso de ser necesario. Habilite los espacios y difundí con el fin de entregar a las organizaciones de los macrosectores la programación de los distintos servicios municipales.
- Registré asistencia semanal asistencia y fotografíe cada actividad, además habilité los espacios necesarios para el desarrollo de las actividades.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección de Desarrollo Comunitario.**

  
\_\_\_\_\_  
**LUIS TOMAS CONTRERAS CATRIAN**

  
\_\_\_\_\_  
**CHRISTIAN MORA VIVEROS**  
**DEPARTAMENTO COMUNITARIO Y VECINAL**

  
\_\_\_\_\_  
**MAURICIO TAPIA MELLADO**  
**DIRECTOR**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**