



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
**Mes de: JUNIO de 2025**

- I.- **Funcionario** : Cristina Pilar Barría Guerra  
**Departamento** : Deportes  
**Decreto (contrato)** : 1196 de fecha 29/01/2025  
**Centro de costo o ítem** :15.03.01  
**Nombre Programa** : Recintos Deportivos Municipales
- II.- **Boleta Número** : 168  
**Fecha Boleta** : 30/06/2025  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 648.204.-  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 648.204.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Realizar la habilitación de las instalaciones de los Recintos Deportivos Municipales para la realización de al menos 20 actividades semanales de lunes a sábado como: talleres, campeonatos, reuniones, actividades sociales y recreativas de las 20 organizaciones deportivas y sociales. Realizar atención y registro de usuarios que utilizan las instalaciones. Realizar calendario mensual de actividades. Difusión, convocatoria y entrega de información relacionada con los programas deportivos municipales a las 20 organizaciones deportivas y sociales, para que participen en los talleres deportivos organizadas por la unidad de programas deportivos. Entrega de información referente a protocolos de uso del recinto deportivo a las 20 organizaciones sociales y deportivas que utilizan los Recintos Deportivos Municipales, de acuerdo a protocolos establecidos. Todo lo anterior con el propósito de mejorar las condiciones físicas, psicológicas, deportivas y sociales de la comunidad.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Realice la habilitación de las instalaciones de los Recintos Deportivos Municipales para la realización de actividades semanales.

Realice atención y registro de usuarios que utilizan las instalaciones.

Realice calendario mensual de actividades.

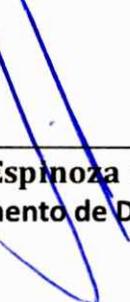
Realice difusión, convocatoria y entrega de información relacionada con los programas deportivos municipales

Entregue información referente a protocolos de uso del recinto deportivo.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
**Cristina Pilar Barria Guerra**



  
**Camilo Espinoza Corzo**  
Departamento de Deportes



  
**MAURICIO TAPIA MELLADO**  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO